

EVALUASI KINERJA DOSEN



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

2021-2022

Lembar Persetujuan

Evaluasi Kinerja Dosen Program Studi Administrasi sudah disetujui oleh:

Tanggal: Juni 2022

Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis

(Dr. Muhammad Zaini., M.Si)

NIP: 19670601 12003 1 21

Daftar Isi

Sampul	i
Lembar Persetujuan.....	ii
Daftar Isi	iii
Pendahuluan.....	1
Tujuan	1
Manfaat	1
Ruang Lingkup Monev.....	1
Metode Monev	1
Instrumen Monev	3
Hasil Monev Kinerja Dosen	4
Kesimpulan	6
Tindak Lanjut Evaluasi	7
Lampiran	8

A. Pendahuluan

Pelaksanaan monitori dan evaluasi (monev) terhadap kinerja dosen rutin dilakukan untuk mengukur kinerja dosen pada setiap periode. Monev yang dilakukan pada periode ini terkait dengan pengukuran kinerja dosen dalam melaksanakan Pendidikan dan pengajaran yang dilakukan oleh dosen dikelas, sedangkan pada bidang tridarma lainnya akan dilakukan monev terpisah dan pada waktu yang berlainan.

Pengukuran kinerja dosen dalam proses Pendidikan dan pengajaran mencakup kegiatan perencanaan, pengendalian dalam proses pembelajaran, dan pelaksanaan evaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh dosen Program Studi Administrasi Bisnis di kelas. Pengumpulan data dilakukan dengan cara menyebarkan angket kepada mahasiswa yang diisi pada rentang waktu setelah jadwal UAS hingga pengisian KRS. Instrument angket disusun berdasarkan pada empat kompetensi seorang dosen seperti yang tertuang dalam UU No 14 tahun 2005 pasal 69, yang menyatakan bahwa pengembangan profesi dosen meliputi kompetensi pedagogic, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi professional.

B. Tujuan

Tujuan pelaksanaan monev kinerja dosen ini adalah untuk mengukur kinerja dosen Program Studi Administrasi Bisnis dalam melaksanakan tugas pengajaran di kelas berdasarkan persepsi mahasiswa yang telah dilakukan selama satu semester berjalan.

C. Manfaat

1. Hasil monev diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi kinerja bagi dosen yang bersangkutan dan bagi pascasarjana dalam rangka peningkatan kinerja dosen.
2. Hasil monev diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi pimpinan pascasarjana dalam membuat kebijakan maupun program untuk peningkatan kinerja dosen melalui kegiatan peningkatan kompetensi dosen.

D. Ruang Lingkup Monev

Monev ini meneliti dan mengevaluasi tentang kinerja dosen tetap dan dosen tidak tetap Program Studi Administrasi Bisnis yang mencakup kompetensi pedagogik, kompetensi professional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

E. Metode Monev

Pelaksanaan monev terhadap kinerja dosen Program Studi Administrasi Bisnis dilakukan pada semester ganjil tahun akademik 2021-2022, dengan menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Kinerja dosen yang dimaksud adalah seberapa besar

kemampuan dosen dalam melaksanakan tugas pengajaran di kelas dalam satu semester berdasarkan persepsi mahasiswa. Indikator pengukuran kinerja dosen yang digunakan berdasarkan pada kompetensi yang dimiliki oleh masing-masing dosen adalah:

1. Kompetensi pedagogic : dibidang Pendidikan dan pengajaran meliputi kejelasan dalam penyampaian kontrak perkuliahan, GBPP atau SAP, buku acuan dan media pembelajaran yang digunakan dosen dalam proses pembelajaran.
2. Kompetensi professional : dibidang Pendidikan dan pengajaran meliputi kegiatan merencanakan, melaksanakan proses pembelajaran, serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran.
3. Kompetensi kepribadian : meliputi perilaku dosen selama berada di dalam kelas berkaitan dengan penampilan, komunikasi dan kemampuan mengendalikan diri.
4. Kompetensi sosial: merupakan kemampuan dosen dalam berempati dan berinteraksi selama proses pembelajaran, adil dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Instrument pengukuran pada masing-masing kompetensi menggunakan skala *likert*. Satuan analisis yang digunakan dalam monev ini adalah dosen. Yang dijadikan objek monev adalah seluruh dosen tetap dan beberapa dosen tidak tetap yang aktif melakukan tugas pengajaran di semester ganjil tahun ajaran 2021-2022. Satuan analisis yang di monev sejumlah 20 dosen, yang mengampu mata kuliah pada Program Studi Administrasi Bisnis sejumlah 22 mata kuliah. Populasi yang digunakan adalah seluruh mahasiswa aktif pada semester ganjil tahun ajaran 2021-2022 yang mengikuti perkuliahan dosen yang dijadikan objek monev.

Sumber data yang digunakan adalah data primer dengan Teknik pengumpulan data melalui penyebaran angket kepada responden. Angket berisi pernyataan tentang masing-masing kompetensi. Selanjutnya data ditabulasi dan diklasifikasikan, dijelaskan dan dilakukan analisis untuk memperoleh informasi mengenai kinerja dosen. Dalam mengukur tinggi rendahnya kinerja dosen digunakan interval sebagai berikut :

Tabel 1
Interval Perolehan Hasl Monev

Level	Skor Hasil	Kesimpulan
1	1.00 – 1.80	Tidak Baik / Sangat Rendah
2	1.81 – 2.60	Kurang Baik / Rendah
3	2.61 – 3.40	Sedang/Cukup
4	3.41 – 4.20	Tinggi/Baik
5	4.21 – 5.00	Sangat Tinggi/Sangat Baik

F. Instrumen Monev

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	PETUNJUK PENGISIAN 1. Berilah tanda silang (x) pada alternatif jawaban yang anda anggap paling sesuai dengan pengetahuan dan pengalaman yang anda rasakan 2. Setiap pilihan hanya membutuhkan satu jawaban saja Skor Penilaian : 1. Sangat tidak setuju 2. Tidak setuju 3. Cukup/netral 4. Setuju 5. Sangat setuju
	ANGKET	
	INSTRUMEN KINERJA DOSEN	
NAMA DOSEN	:	
FAKULTAS/PRODI	:	

ASPEK PENILAIAN		JAWABAN				
KOMPETENSI PEDAGOGIK						
NO		1	2	3	4	5
1	Dosen sangat siap mengajar di kelas					
2	Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks					
3	Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah					
4	Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah					
5	Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif					
6	Dosen selalu memberi contoh konkrit setiap menjelaskan suatu hal					
7	Dosen sangat komunikatif					
8	Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotivasi					
9	Dosen mengajar tidak terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa					
10	Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya					
11	Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda					
12	Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut					
13	Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa					

14	Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan						
15	Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa						
16	Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah						
KOMPETENSI PROFESIONAL							
1	Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP						
2	Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks						
3	Dosen tidak banyak bercerita tentang hal di luar materi matakuliah yang bersangkutan						
4	Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat						
5	Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh						
6	Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir						
7	Isi buku teks/diktat mudah dipahami						
KOMPETENSI KEPRIBADIAN							
1	Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan						
2	Dosen hadir di kelas tepat waktu						
3	Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan						
4	Dosen meninggalkan kelas tepat waktu						
5	Dosen memberi penilaian yang obyektif						
6	Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai						
7	Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan/komentar						
8	Materi tugas, tes, dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP						
9	Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar						
KOMPETENSI SOSIAL							
1	Dosen mudah ditemui di luar kelas						
2	Dosen berwibawa di mata mahasiswa						
3	Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah						

G. Hasil Monev Kinerja Dosen

Total kompetensi hasil monev kinerja dosen pada program studi administrasi bisnis diperoleh skor sebesar 4.00. Yakni berada pada level 4 artinya secara keseluruhan kinerja dosen program studi administrasi bisnis dalam melaksanakan proses Pendidikan dan pengajaran di kelas sudah tinggi atau baik menurut persepsi mahasiswa.

Tabel 2
Monitoring dan evaluasi Kinerja Dosen Program Studi Administrasi Bisnis

No	Nama Dosen	Kompetensi				Total Kompetensi	Klasifikasi
		Padegogik	Profesional	Kepribadian	Sosial		
1	Dr, M. Zaini, M.Si	4.29	4.23	3.40	4.29	4.05	Baik
2	Agus Hariyanto, M.Pd	4.10	4.00	3.42	4.23	3.93	Baik
3	Budiman, S.IP, M.Si	4.18	3.98	3.27	4.12	3.88	Baik
4	Eko A. Widyanto, SE., M.SA	4.22	4.19	3.34	4.17	3.98	Baik
5	Dr. Finnah Fourqoniah, M.Si	4.39	4.34	3.48	4.38	4.14	Baik
6	Adietya Arie Hetami, S.Sos.,M.AB	4.19	4.19	3.32	4.17	3.96	Baik
7	Dr. Lailatul Hijrah, SE., M.Si	4.00	4.34	3.22	4.00	3.89	Baik
8	Wira Bharata, S.AB., M.AB	4.31	4.13	3.43	4.30	4.04	Baik
9	Muhammad Fikry Aransyah, B.B.A., M.B.A	4.27	4.04	3.39	4.25	3.98	Baik
10	Arwin Sanjaya, S.Pd., M.AB	4.27	4.21	3.37	4.23	4.02	Baik
11	Burhanuddin, S.E., M.Sc	4.16	4.17	3.32	4.16	3.95	Baik
12	Ana Noor Andriana, S.AB., M.AB	4.31	4.25	3.42	4.28	4.06	Baik
13	Tuti Wediawati, S.Sos., M.Si	4.37	4.25	3.45	4.35	4.10	Baik
14	Umar HI Salim, SE., MM	4.03	4.03	3.26	4.07	3.84	Baik
15	RR. Marliana W, SE., MM	4.12	4.04	3.23	4.06	3.86	Baik
16	Fareis Althalets, S.Par., M.M Par	4.33	4.24	3.42	4.29	4.07	Baik
17	M. Tommy Fimi Putra, SE., M.Si	4.32	4.13	3.29	4.14	3.97	Baik
18	Mansyur, SE., M.Si	4.311	4.29	3.42	4.31	4.08	Baik
19	Annisa Wahyuni Arsyad, S.IP., MM	4.26	4.21	3.37	4.22	4.01	Baik
20	Zulkifli Abdullah, S.Sos., M.Si	4.39	4.34	3.48	4.35	4.14	Baik
TOTAL MEAN		4.24	4.18	3.36	4.21	4.00	Baik
KLASIFIKASI		Sangat Baik	Baik	Cukup	Sangat Baik		

Tabel 2 menunjukkan kinerja dosen pada program studi administrasi bisnis dan berdasarkan kompetensi pedagogik, professional, kepribadian dan sosial. Menurut mahasiswa kinerja dosen dinilai baik. Total kompetensi keseluruhan dosen yang dimonev untuk mengukur kinerja dosen dalam melaksanakan proses Pendidikan dan pengajaran dikelas sudah sangat baik menurut persepsi mahasiswa.

Dari tabel 2 dapat dilihat bahwa kompetensi dengan skor tertinggi adalah kompetensi pedagogic, sedangkan yang paling rendah adalah kompetensi kepribadian. Dari masing-masing butir pertanyaan dari setiap aspek kompetensi rata-rata mahasiswa memberikan jawaban yang sudah baik.

Dilihat dari masing-masing kompetensi maka hasil kompetensi pedagogic sangat baik sebesar 4.24 dan kompetensi professional dosen menunjukkan angka yang baik yaitu sebesar 4.18. Mahasiswa memiliki persepsi yang sangat baik mengenai kemampuan dosen dalam menjelaskan dan penyampaian kontrak perkuliahan, GBPP, atau SAP, buku acuan serta media pembelajaran yang digunakan dosen dalam proses pembelajaran di kelas termasuk kegiatan merencanakan, melaksanakan proses pembelajaran, serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran yang dilakukan di kelas.

Hasil yang sama pada kompetensi kepribadian dosen dengan perolehan sebesar 3.36 yang berada pada level 3. Perilaku dosen selama berada di dalam kelas berkaitan dengan kerapian, kesopanan, dan kemampuan mengendalikan diri menurut persepsi mahasiswa sudah cukup baik. Dan hasil kompetensi sosial untuk keseluruhan dosen menunjukkan angka total kompetensi sebesar 4.21, kompetensi ini mendapatkan posisi kedua tertinggi setelah kompetensi pedagogik. Hasil tersebut menunjukkan bahwa mahasiswa memiliki persepsi yang sangat baik mengenai kemampuan dosen dalam berkomunikasi dan berinteraksi selama proses pembelajaran, adil dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

H. Kesimpulan

1. Pengukuran kinerja dosen Program Studi Administrasi Bisnis dalam kegiatan monev ini dilakukan terhadap proses Pendidikan dan pengajaran yang dilakukan oleh dosen dikelas masing-masing. Hasil yang diperoleh menunjukkan bahwa kinerja dosen sudah baik, dan rata-rata mengalami peningkatan dari kinerja dosen pada monev sebelumnya. Kinerja dosen Program Studi Administrasi yang menunjukkan skor tertinggi yaitu pada kompetensi pedagogik.

2. Dilihat pada masing-masing indikator pengukuran kinerja, semua kompetensi sudah baik, karena pada keempat kompetensi berada direntang level 3 – level 5.

I. Tindak Lanjut Evaluasi

Tindak lanjut yang dapat dilakukan dari kegiatan evaluasi kinerja dosen, antara lain :

Tabel 3
Rencana Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja Dosen

Hasil Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program / aktivitas yang belum memenuhi ketercapaian indikator kerja dilakukan assessment lebih lanjut per indikator untuk mendapatkan kesimpulan penyebab terhambatnya pemenuhan target 2. Data hasil pengisian kuesioner belum secara detail, deskripsi yang muncul masih berupa informasi secara umum 3. Pada indikator kompetensi professional dan kompetensi kepribadian mendapatkan posisi ke tiga dan ke empat. Hal ini menerangkan bahwa perlunya memberikan perhatian terhadap ketersediaan waktu dan belum secara maksimal menjalankan proses tersebut
Rekomendasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan monitoring terhadap progress pemenuhan tiap indikator kerja secara rutin minimal setiap 1 bulan sekali 2. Penyusunan SOP setiap program perlu ditinjau dan diperbaiki untuk mencapai target yang belum terpenuhi 3. Perincian kuisisioner untuk pemetaan informasi sesuai kebutuhan dan secara lebih mendetail 4. Memperbaiki opsi jawaban untuk memudahkan dalam mengambil keputusan
Rencana Tindak Lanjut	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk penanggungjawab setiap program dalam melakukan monitorin progress per program/aktivitas 2. Menjalankan SOP sesuai kondisi terkini untuk memenuhi target per indikator selama satu tahun kedepan 3. Menyusun isi kuisisioner secara lebih rinci untuk mendapatkan deskripsi jawaban yang sesuai dengan kebutuhan 4. Kebuthan -kebutuhan Perbaikan dan pengembangan kinerja dosen

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

No.	NIP	NAMA DOSEN	MATA KULIAH	KOMPETENSI PEDAGOGIK		KOMPETENSI PROFESIONAL		KOMPETENSI KEPRIBADIAN		KOMPETENSI SOSIAL		Responden
1	196706012003121000.00	Dr. Drs. M. Zaini, M.Si	Dasar Dasar Organisasi	68,35	4,271875	29,11	4,158571429	33,26857143	4,15857143	17,07	4,2675	96
2	196706012003121000.00	Dr. Drs. M. Zaini, M.Si	Etika Bisnis	70,59	4,411875	30,43	4,347142857	34,77714286	4,34714286	17,78	4,445	100
3	196706012003121000.00	Dr. Drs. M. Zaini, M.Si	Manajemen Operasional	70,81	4,425625	30,58	4,368571429	34,94857143	4,36857143	17,76	4,44	106
4	196706012003121000.00	Dr. Drs. M. Zaini, M.Si	Seminar Bisnis	65,39	4,086875	28,47	4,067142857	32,53714286	4,06714286	16,58	4,145	79
			TOTAL MEAN	68,785	4,2990625	29,6475	4,235357143	33,88285714	4,2353571	17,2975	4,324375	381
5	197108151998031000.00	Agus Harivanto,M.Pd	English For Business	65,6	4,1	28,05	4,007142857	32,05714286	4,0071429	16,65	4,1625	96
6	197707122005011000.00	Budiman, S.IP, M.Si.	Kepemimpinan	67,03	4,189375	27,92	3,988571429	31,90857143	3,9885714	16,6	4,15	96
7	197910242008011000.00	Eko A. Widyanto,SE., M.SA	Analisis Laporan Keuangan	64,93	4,058125	28,44	4,062857143	32,50285714	4,06285714	16,15	4,0375	94
8	197910242008011000.00	Eko A. Widyanto,SE., M.SA	Keuangan Bisnis	70,33	4,395625	30,29	4,327142857	34,61714286	4,32714286	17,24	4,31	102
			TOTAL MEAN	67,63	4,226875	29,365	4,195	33,56	4,195	16,695	8,3475	196
9	198007092006042000.00	Dr Finnah Fourqoniah, M.Si	Bisnis Dan Keuangan Syariah	68,8	4,3	30,01	4,287142857	34,29714286	4,28714286	17,36	4,34	69
10	198007092006042000.00	Dr Finnah Fourqoniah, M.Si	Etika Bisnis	71,37	4,460625	30,59	4,37	34,96	4,37	17,76	4,44	101
11	198007092006042000.00	Dr Finnah Fourqoniah, M.Si	Permodelan Bisnis	70,65	4,415625	30,62	4,374285714	34,99428571	4,37428571	17,74	4,435	93
			TOTAL MEAN	70,27333333	4,392083333	30,4066667	4,343809524	34,75047619	4,3438095	17,62	5,873333333	263
12	198104302005011000.00	Adietya Arie Hetami, S.Sos., M.AB	Business Analysis	63,69	3,980625	27,49	3,927142857	31,41714286	3,92714286	16,05	4,0125	84
13	198104302005011000.00	Adietya Arie Hetami, S.Sos., M.AB	Manajemen Sumber Daya Manusia	70,85	4,428125	30,46	4,351428571	34,81142857	4,35142857	17,61	4,4025	106
14	198104302005011000.00	Adietya Arie Hetami, S.Sos., M.AB	Praktikum Sumber Daya Manusia	70,18	4,38625	30,29	4,327142857	34,61714286	4,32714286	17,38	4,345	112
15	198104302005011000.00	Adietya Arie Hetami, S.Sos., M.AB	Seminar Bisnis	63,51	3,969375	27,64	3,948571429	31,58857143	3,94857143	16,1	4,025	138
			TOTAL MEAN	67,0575	4,19109375	28,97	4,138571429	33,10857143	4,1385714	16,785	4,19625	440
16	198411152015042000.00	Dr Lailatul Hijrah, SE., M.Si.	Kreativitas dan Inovasi	63,11	3,944375	28,26	4,037142857	32,29714286	4,03714286	15,79	3,9475	108
17	198411152015042000.00	Dr Lailatul Hijrah, SE., M.Si.	Manajemen Pemasaran	63,18	3,94875	28,45	4,064285714	32,51428571	4,06428571	15,63	3,9075	102
18	198411152015042000.00	Dr Lailatul Hijrah, SE., M.Si.	Praktikum Kewirausahaan	65,7	4,10625	28,47	4,067142857	32,53714286	4,06714286	16,55	4,1375	86
19	198411152015042000.00	Dr Lailatul Hijrah, SE., M.Si.	Praktikum Kreativitas dan Inovasi	64,11	4,006875	28,2	4,028571429	32,22857143	4,02857143	15,81	3,9525	108
			TOTAL MEAN	64,025	4,0015625	28,345	4,049285714	32,39428571	4,0492857	15,945	3,98625	404
20	198611172019031000.00	Wira Bharata, S.AB., M.AB	Bisnis Internasional	70,36	4,3975	30,49	4,355714286	34,84571429	4,35571429	17,44	4,36	117
21	198611172019031000.00	Wira Bharata, S.AB., M.AB	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	68,18	4,26125	29,35	4,192857143	33,54285714	4,19285714	17,05	4,2625	74
22	198611172019031000.00	Wira Bharata, S.AB., M.AB	Manajemen Data Base	68,55	4,284375	29,79	4,255714286	34,04571429	4,25571429	17,32	4,33	75
			TOTAL MEAN	69,03	4,314375	29,8766667	4,268095238	34,1447619	4,2680952	17,27	5,756666667	266
23	198810202018031000.00	Muhammad Fikry Aransyah, B.B.A., M.B.A.	Bisnis Internasional	69,44	4,34	30,09	4,298571429	34,38857143	4,29857143	17,23	4,3075	117
24	198810202018031000.00	Muhammad Fikry Aransyah, B.B.A., M.B.A.	Kepemimpinan	67,7	4,23125	28,61	4,087142857	32,69714286	4,08714286	16,76	4,19	97
25	198810202018031000.00	Muhammad Fikry Aransyah, B.B.A., M.B.A.	Kewirausahaan	68,43	4,276875	29,86	4,265714286	34,12571429	4,26571429	17,16	4,29	83
26	198810202018031000.00	Muhammad Fikry Aransyah, B.B.A., M.B.A.	Pemasaran Digital	68,08	4,255	29,66	4,237142857	33,89714286	4,23714286	17,19	4,2975	73
			TOTAL MEAN	68,4125	4,27578125	29,555	4,222142857	33,77714286	4,2221429	17,085	4,27125	370
27	199010272018031000.00	Arwin Sanjaya, S.Pd., M.AB.	Dasar Dasar Organisasi	69,55	4,346875	29,33	4,19	33,52	4,19	16,92	4,23	96
28	199010272018031000.00	Arwin Sanjaya, S.Pd., M.AB.	Manajemen Pemasaran	71,59	4,474375	30,94	4,42	35,36	4,42	17,75	4,4375	102
29	199010272018031000.00	Arwin Sanjaya, S.Pd., M.AB.	Permodelan Bisnis	70,58	4,41125	30,67	4,381428571	35,05142857	4,38142857	17,58	4,395	93
30	199010272018031000.00	Arwin Sanjaya, S.Pd., M.AB.	Seminar Bisnis	61,93	3,870625	26,98	3,854285714	30,83428571	3,85428571	15,78	3,945	55
			TOTAL MEAN	68,4125	4,27578125	29,48	4,211428571	33,69142857	4,2114286	17,0075	4,251875	346

No.	NIP	NAMA DOSEN	MATA KULIAH	KOMPETENSI PEDAGOGIK		KOMPETENSI PROFESIONAL		KOMPETENSI KEPERIBADIAN		KOMPETENSI SOSIAL		Responden
31	199012072019031000.00	Burhanuddin, S.E.,M.Sc.	Analisis Laporan Keuangan	66,59	4,161875	29,2	4,171428571	33,37142857	4,1714286	16,66	4,165	94
32	199211012019032000.00	Ana Noor Andriana, S.AB., M.AB.	Manajemen Operasional	72,28	4,5175	30,98	4,425714286	35,40571429	4,42571429	17,74	4,435	106
33	199211012019032000.00	Ana Noor Andriana, S.AB., M.AB.	Pemasaran Digital	67,82	4,23875	29,58	4,225714286	33,80571429	4,22571429	17,22	4,305	73
34	199211012019032000.00	Ana Noor Andriana, S.AB., M.AB.	Pengantar Sosiologi Industri	71,59	4,474375	30,54	4,362857143	34,90285714	4,36285714	17,61	4,4025	106
35	199211012019032000.00	Ana Noor Andriana, S.AB., M.AB.	Seminar Bisnis	64,39	4,024375	28,16	4,022857143	32,18285714	4,02285714	16,1	4,025	80
			TOTAL MEAN	69,02	4,31375	29,815	4,259285714	34,07428571	4,2592857	17,1675	4,291875	365
36	6402155310800000.00	Tuti Wediawati, S.Sos., M.Si	Kewirausahaan	68,57	4,285625	29,61	4,23	33,84	4,23	17,31	4,3275	83
37	6402155310800000.00	Tuti Wediawati, S.Sos., M.Si	Manajemen Sumber Daya Manusia	71	4,4375	30,53	4,361428571	34,89142857	4,36142857	17,72	4,43	106
38	6402155310800000.00	Tuti Wediawati, S.Sos., M.Si	Praktikum Kepribadian	69,16	4,3225	28,28	4,04	32,32	4,04	17,31	4,3275	97
39	6402155310800000.00	Tuti Wediawati, S.Sos., M.Si	Praktikum Kewirausahaan	69,57	4,348125	29,77	4,252857143	34,02285714	4,25285714	17,6	4,4	86
40	6402155310800000.00	Tuti Wediawati, S.Sos., M.Si	Praktikum Sumber Daya Manusia	71,74	4,48375	30,85	4,407142857	35,25714286	4,40714286	17,81	4,4525	112
			TOTAL MEAN	70,008	4,3755	29,808	4,258285714	34,06628571	4,2582857	17,55	3,51	484
41	6472031408640000.00	Umar H I Salim, SE., MM	Dasar Akuntansi 1	64,48	4,03	28,24	4,034285714	32,27428571	4,03428571	16,28	4,07	99
42	6472035403760000.00	Rr. Marlana W.SE., MM	Evaluasi Proyek	64	4	28	4	32	4	16	4	1
43	6472035403760000.00	Rr. Marlana W.SE., MM	Praktikum Kepribadian	66	4,125	27,42	3,917142857	31,33714286	3,91714286	16,24	4,06	98
44	6472035403760000.00	Rr. Marlana W.SE., MM	Statistik Bisnis	68,13	4,258125	29,43	4,204285714	33,63428571	4,20428571	16,76	4,19	82
			TOTAL MEAN	65,6525	4,10328125	28,2725	4,038928571	32,31142857	4,0389286	16,32	4,08	280
45	6472040212890000.00	Fareis Althalets, S.Par., M.M.Par	Etika Diri Dan Kepribadian	67,2	4,2	28,2	4,028571429	32,22857143	4,02857143	16,55	4,1375	96
46	6472040212890000.00	Fareis Althalets, S.Par., M.M.Par	Kreativitas dan Inovasi	71,86	4,49125	30,81	4,401428571	35,21142857	4,40142857	17,85	4,4625	108
47	6472040212890000.00	Fareis Althalets, S.Par., M.M.Par	Praktikum Kreativitas dan Inovasi	71,12	4,445	30,73	4,39	35,12	4,39	17,79	4,4475	107
48	6472040212890000.00	Fareis Althalets, S.Par., M.M.Par	Service Excellence	67,57	4,223125	29,03	4,147142857	33,17714286	4,14714286	16,9	4,225	70
			TOTAL MEAN	69,4375	4,33984375	29,6925	4,241785714	33,93428571	4,2417857	17,2725	4,318125	381
49	6472040911660000.00	M. Tommy Fimi Putra, SE., M.Si	Etika Diri Dan Kepribadian	69,15	4,321875	28,93	4,132857143	33,06285714	4,1328571	16,69	4,1725	96
50	6472060701620000.00	Mansvur,SE., M.Si	Bisnis Dan Keuangan Svriah	68,99	4,311875	30,03	4,29	34,32	4,29	17,36	4,34	69
51	6472065006820020.00	Annisa Wahyuni Arsyad,S.IP., MM	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	68,16	4,26	29,5	4,214285714	33,71428571	4,2142857	16,91	4,2275	74
52	7371102407870000.00	Zulkifli Abdullah, S.Sos., M.Si.	Pengantar Sosiologi Industri	70,26	4,39125	30,43	4,347142857	34,77714286	4,3471429	17,44	4,36	106

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Adietya Arie Hetami, S.Sos., M.AB

Nama	Mata Kuliah	KP		KPR		KK		KS		Responden
Adietya Arie Hetami, S.Sos., M.AB	BUSINESS ANALYSIS	63,69	3,980625	27,49	3,927142857	31,41714286	3,927142857	16,05	4,0125	84
	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	70,85	4,428125	30,46	4,351428571	34,81142857	4,351428571	17,61	4,4025	106
	PRAKTIKUM SUMBER DAYA MANUSIA	70,18	4,38625	30,29	4,327142857	34,61714286	4,327142857	17,38	4,345	112
	SEMINAR BISNIS	63,51	3,969375	27,64	3,948571429	31,58857143	3,948571429	16,1	4,025	138
	TOTAL	67,06	4,19	28,97	4,14	33,11	4,14	16,79	4,20	440

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik (KP)

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional (KPR)

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian (KK)

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial (KS)

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Agus Hariyanto,M.Pd

Nama	Mata Kuliah	KP		KPR		KK		KS		Responden
Agus Hariyanto,M.Pd	ENGLISH FOR BUSINESS	65,6	4,1	28,05	4,007142857	32,05714286	4,007142857	16,65	4,1625	96

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik (KP)

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional (KPR)

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian (KK)

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial (KS)

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Ana Noor Andriana, S.AB., M.AB.

Nama	Mata Kuliah	KP		KPR		KK		KS		Responden
Ana Noor Andriana, S.AB., M.AB.	MANAJEMEN OPERASIONAL	72,28	4,5175	30,98	4,425714286	35,40571429	4,425714286	17,74	4,435	106
	PEMASARAN DIGITAL	67,82	4,23875	29,58	4,225714286	33,80571429	4,225714286	17,22	4,305	73
	PENGANTAR SOSIOLOGI INDUSTRI	71,59	4,474375	30,54	4,362857143	34,90285714	4,362857143	17,61	4,4025	106
	SEMINAR BISNIS	64,39	4,024375	28,16	4,022857143	32,18285714	4,022857143	16,1	4,025	80
TOTAL		69,02	4,31	29,82	4,26	34,07	4,26	17,17	4,29	365

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik (KP)

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional (KPR)

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian (KK)

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial (KS)

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Annisa Wahyuni Arsyad,S.IP., MM

Nama	Mata Kuliah	KP		KPR		KK		KS		Responden
Annisa Wahyuni Arsyad,S.IP., MM	KOMUNIKASI DAN NEGOSIASI BISNIS	68,16	4,26	29,5	4,214285714	33,71428571	4,214285714	16,91	4,2275	74

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik (KP)

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional (KPR)

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian (KK)

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial (KS)

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Arwin Sanjaya, S.Pd., M.AB.

Nama	Mata Kuliah	KP		KPR		KK		KS		Responden
Arwin Sanjaya, S.Pd., M.AB.	DASAR DASAR ORGANISASI	69,55	4,346875	29,33	4,19	33,52	4,19	16,92	4,23	96
	MANAJEMEN PEMASARAN	71,59	4,474375	30,94	4,42	35,36	4,42	17,75	4,4375	102
	PERMODELAN BISNIS	70,58	4,41125	30,67	4,381428571	35,05142857	4,381428571	17,58	4,395	93
	SEMINAR BISNIS	61,93	3,870625	26,98	3,854285714	30,83428571	3,854285714	15,78	3,945	55
	TOTAL	68,41	4,28	29,48	4,21	33,69	4,21	17,01	4,25	346

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik (KP)

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional (KPR)

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian (KK)

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial (KS)

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Budiman, S.IP, M.Si.

Nama	Mata Kuliah	KP		KPR		KK		KS		Responden
Budiman, S.IP, M.Si.	KEPEMIMPINAN	67,03	4,189375	27,92	3,988571429	31,90857143	3,988571429	16,6	4,15	96

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik (KP)

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional (KPR)

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian (KK)

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial (KS)

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Burhanuddin, S.E.,M.Sc.

Nama	Mata Kuliah	KP		KPR		KK		KS		Responden
Burhanuddin, S.E.,M.Sc.	ANALISIS LAPORAN KEUANGAN	66,59	4,161875	29,2	4,171428571	33,37142857	4,171428571	16,66	4,165	94

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik (KP)

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional (KPR)

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian (KK)

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial (KS)

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Dr Finnah Fourqoniah, M.Si

Nama	Mata Kuliah	KP		KPR		KK		KS		Responden
Dr Finnah Fourqoniah, M.Si	BISNIS DAN KEUANGAN SYARIAH	68,8	4,3	30,01	4,287142857	34,29714286	4,287142857	17,36	4,34	69
	ETIKA BISNIS	71,37	4,460625	30,59	4,37	34,96	4,37	17,76	4,44	101
	PERMODELAN BISNIS	70,65	4,415625	30,62	4,374285714	34,99428571	4,374285714	17,74	4,435	93
TOTAL		70,27333333	4,392083333	30,40666667	4,343809524	34,75047619	4,343809524	17,62	5,873333333	263

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik (KP)

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional (KPR)

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian (KK)

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial (KS)

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Dr Lailatul Hijrah, SE., M.Si.

Nama	Mata Kuliah	KP		KPR		KK		KS		Responden
Dr Lailatul Hijrah, SE., M.Si.	KREATIVITAS DAN INOVASI	63,11	3,944375	28,26	4,037142857	32,29714286	4,037142857	15,79	3,9475	108
	MANAJEMEN PEMASARAN	63,18	3,94875	28,45	4,064285714	32,51428571	4,064285714	15,63	3,9075	102
	PRAKTIKUM KEWIRAUSAHAAN	65,7	4,10625	28,47	4,067142857	32,53714286	4,067142857	16,55	4,1375	86
	PRAKTIKUM KREATIVITAS DAN INOVASI	64,11	4,006875	28,2	4,028571429	32,22857143	4,028571429	15,81	3,9525	108
TOTAL		64,03	4,00	28,35	4,05	32,39	4,05	15,95	3,99	404,00

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik (KP)

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional (KPR)

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian (KK)

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial (KS)

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Dr. M. Zaini, M. Si

Nama	Mata Kuliah	KP		KPR		KK		KS		Responden
Dr. M. Zaini, M. Si	DASAR DASAR ORGANISASI	68,35	4,271875	29,11	4,158571429	33,26857143	4,158571429	17,07	4,2675	96
	ETIKA BISNIS	70,59	4,411875	30,43	4,347142857	34,77714286	4,347142857	17,78	4,445	100
	MANAJEMEN OPERASIONAL	70,81	4,425625	30,58	4,368571429	34,94857143	4,368571429	17,76	4,44	106
	SEMINAR BISNIS	65,39	4,086875	28,47	4,067142857	32,53714286	4,067142857	16,58	4,145	79
	TOTAL	68,79	4,30	29,65	4,24	33,88	4,24	17,30	4,32	381

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik (KP)

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional (KPR)

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian (KK)

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial (KS)

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Eko A. Widyanto,SE., M.SA

Nama	Mata Kuliah	KP		KP		KK		KS		Responden
Eko A. Widyanto,SE., M.SA	ANALISIS LAPORAN KEUANGAN	64.93	04.06	28.44	04.06	32.50	04.06	16.15	4.03	94
	KEUANGAN BISNIS	70.33	4.40	30.29	4.33	34.62	4.33	17.24	4.31	102
TOTAL		67.63	4.23	29.37	4.20	33.56	4.20	16.70	8.35	196

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Fareis Althalets, S.Par., M.M.Par

Nama	Mata Kuliah	KP		KP		KK		KS		Responden
Fareis Althalets, S.Par., M.M.Par	ETIKA DIRI DAN KEPERIBADIAN	67.20	4.20	28.20	04.03	32.23	04.03	16.55	4.14	96
	KREATIVITAS DAN INOVASI	71.86	4.49	30.81	4.40	35.21	4.40	17.85	4.46	108
	PRAKTIKUM KREATIVITAS DAN INOVASI	71.12	4.45	30.73	4.39	35.12	4.39	17.79	4.45	107
	SERVIS EXCELLENCE	67.57	4.22	29.03	4.15	33.18	4.15	16.90	4.23	70
TOTAL		69.44	4.34	29.69	4.24	33.93	4.24	17.27	4.32	381

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

M. Tommy Fimi Putra, SE., M.Si

Nama	Mata Kuliah	KP		KP		KK		KS		Responden
M. Tommy Fimi Putra, SE., M.Si	ETIKA DIRI DAN KEPERIBADIAN	69.15	4.32	28.93	4.13	33.06	4.13	16.69	4.17	96

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Mansyur, SE., M.Si

Nama	Mata Kuliah	KP		KP		KK		KS		Responden
Mansyur, SE., M.Si	BISNIS DAN KEUANGAN SYARIAH	68.99	4.31	30.03	4.29	34.32	4.29	17.36	4.34	69

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Muhammad Fikry Aransyah. B.B.A., M.B.A.

Nama	Mata Kuliah	KP		KP		KK		KS		Responden
Muhammad Fikry Aransyah. B.B.A., M.B.A.	BISNIS INTERNASIONAL	69.44	4.34	30.09	4.30	34.39	4.30	17.23	4.31	117
	KEPEMIMPINAN	67.70	4.23	28.61	04.09	32.70	04.09	16.76	4.19	97
	KEWIRUSAHAAN	68.43	4.28	29.86	4.27	34.13	4.27	17.16	4.29	83
	PEMASARAN DIGITAL	68.08	4.26	29.66	4.24	33.90	4.24	17.19	4.30	73
TOTAL		68.41	4.28	29.56	4.22	33.78	4.22	17.09	4.27	370

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Rr. Marlina W,SE., MM

Nama	Mata Kuliah	KP		KP		KK		KS		Responden
Rr. Marlina W,SE., MM	EVALUASI PROYEK	64.00	4.00	28.00	4.00	32.00	4.00	16.00	4.00	1
	PRAKTIKUM KEPERIBADIAN	66.00	4.13	27.42	3.92	31.34	3.92	16.24	04.06	98
	STATISTIK BISNIS	68.13	4.26	29.43	4.20	33.63	4.20	16.76	4.19	82
	TOTAL	65.65	4.10	28.27	04.04	32.31	04.04	16.32	04.08	181

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Tuti Wediawati, S.Sos., M.Si

Nama	Mata Kuliah	KP		KP		KK		KS		Responden
Tuti Wediawati, S.Sos., M.Si	KEWIRUSAHAAN	68.57	4.29	29.61	4.23	33.84	4.23	17.31	4.33	83
	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	71.00	4.44	30.53	4.36	34.89	4.36	17.72	4.43	106
	PRAKTIKUM KEPERIBADIAN	69.16	4.32	28.28	04.04	32.32	04.04	17.31	4.33	97
	PRAKTIKUM KEWIRUSAHAAN	69.57	4.35	29.77	4.25	34.02	4.25	17.60	4.40	86
	PRAKTIKUM SUMBER DAYA MANUSIA	71.74	4.48	30.85	4.41	35.26	4.41	17.81	4.45	112
TOTAL		70.01	4.38	29.81	4.26	34.07	4.26	17.55	3.51	484

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Umar H I Salim, SE., MM

Nama	Mata Kuliah	KP		KP		KK		KS		Responden
Umar H I Salim, SE., MM	DASAR AKUNTANSI 1	64.48	04.03	28.24	04.03	32.27	04.03	16.28	04.07	99

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Wira Bharata, S.AB., M.AB

Nama	Mata Kuliah	KP		KP		KK		KS		Responden
Wira Bharata, S.AB., M.AB	BISNIS INTERNASIONAL	70.36	4.40	30.49	4.36	34.85	4.36	17.44	4.36	117
	KOMUNIKASI DAN NEGOSIASI BISNIS	68.18	4.26	29.35	4.19	33.54	4.19	17.05	4.26	74
	MANAJEMEN DATA BASE	68.55	4.28	29.79	4.26	34.05	4.26	17.32	4.33	75
TOTAL		69.03	4.31	29.88	4.27	34.14	4.27	17.27	5.76	266

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN SEMESTER GANJIL 2021-2022

Zulkifli Abdullah, S.Sos., M.Si.

Nama	Mata Kuliah	KP		KP		KK		KS		Responden
Zulkifli Abdullah, S.Sos., M.Si.	PENGANTAR SOSIOLOGI INDUSTRI	70.26	4.39	30.43	4.35	34.78	4.35	17.44	4.36	106

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Pedagogik

- 1 Dosen sangat siap mengajar di kelas
- 2 Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
- 3 Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah
- 4 Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah
- 5 Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
- 6 Dosen selalu memberi contoh kongkrit setiap menjelaskan suatu hal
- 7 Dosen sangat komunikatif
- 8 Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotifasi
- 9 Dosen mengajar terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
- 10 Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya
- 11 Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda
- 12 Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut
- 13 Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
- 14 Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
- 15 Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa
- 16 Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Profesional

- 17 Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
- 18 Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
- 19 Dosen tidak banyak bercerita tentang hal diluar materi matakuliah yang bersangkutan
- 20 Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat
- 21 Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
- 22 Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
- 23 Isi buku teks/diktat mudah dipahami

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Kepribadian

- 24 Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
- 25 Dosen hadir di kelas tepat waktu
- 26 Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
- 27 Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- 28 Dosen memberi penilaian yang obyektif
- 29 Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
- 30 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
- 31 Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP
- 32 Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar

No. URAIAN KINERJA DOSEN

Kompetensi Sosial

- 33 Dosen mudah ditemui di luar kelas
- 34 Dosen berwibawa di mata mahasiswa
- 35 Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah