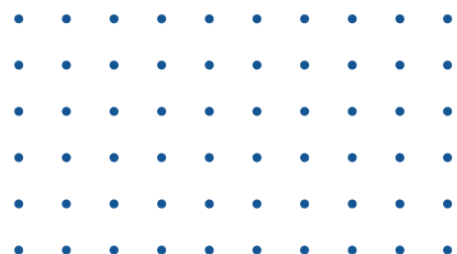


TA 2023/2024

**LAPORAN EVALUASI
DOSEN OLEH
MAHASISWA**



**Program Studi Administrasi Bisnis
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Mulawarman**





HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA (EDOM)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas Rahmat-Nya Laporan Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa (EDOM) Semester Ganjil TA 2023/2024 pada Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman dapat diselesaikan dengan baik. Dokumen Laporan EDOM ini diharapkan dapat memberikan masukan bagi Dosen Program Studi Administrasi Bisnis untuk dapat terus meningkatkan kinerja Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman pada setiap Program Studi.

Masukan atau saran dan kritik untuk dokumen Laporan EDOM ini sangat diharapkan agar kedepan menjadi suatu bahan pertimbangan untuk strategi-strategi peningkatan kualitas pengajaran di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

Akhir kata semoga Laporan EDOM ini dapat bermanfaat untuk menjadi umpan balik (*feedback*) demi kemajuan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman dimasa yang akan datang.

Samarinda, 25 September 2024

Koordinator Program Studi
Administrasi Bisnis



Wita Bharata, S.AB., M.AB.

NIP. 19861117 201903 1 008

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	1
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	1
DAFTAR TABEL	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
A. Latar Belakang.....	3
B. Tujuan	3
C. Waktu Pelaksanaan	4
D. Responden	4
E. Aspek Evaluasi	4
F. Alat ukur dan Sistem Skoring.....	5
BAB II HASIL PENILAIAN	7
A. Penilaian Umum Program Studi Administrasi Bisnis.....	7
B. Penilaian Prodi per Semester	10
BAB III REKOMENDASI TINDAK LANJUT	13
LAMPIRAN.....	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Aspek Kepuasan yang Diukur	7
Tabel 2. Kriteria Kepuasan	8
Tabel 3. Rekapitulasi Penilaian Dosen oleh Mahasiswa Administrasi Bisnis	9
Tabel 4. Kepuasan Terhadap Dosen Prodi Administrasi Bisnis Pada Semester Ganjil 2023/2024	10
Tabel 5. Kepuasan Terhadap Dosen Prodi Administrasi Bisnis Pada Semester Genap 2023/2024	10
Tabel 6. Jumlah Rata-rata Responden Mata Kuliah Prodi Administrasi Bisnis pada Semester Ganjil Tahun Ajar 2023/2024	11
Tabel 7. Jumlah Rata-rata Responden Mata Kuliah Prodi Administrasi Bisnis pada Semester Genap Tahun Ajar 2023/2024	11

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Proses evaluasi terhadap implementasi sistem mutu di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Mulawarman adalah salah satu proses yang secara rutin dilakukan dalam rangka menjaga keberlangsungan berjalannya sebuah sistem sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan. Pengukuran kepuasan mahasiswa pada Program Studi Administrasi Bisnis sebagai salah satu barometer *stakeholder* terhadap layanan yang diterimanya di lingkungan FISIP Universitas Mulawarman. Salah satu bentuk monitoring dan evaluasi atas layanan Program Studi Administrasi Bisnis FISIP Universitas Mulawarman dalam bidang pengajaran adalah dengan mengukur kepuasan mahasiswa terhadap pengajaran yang dilaksanakan oleh Dosen Program Studi Administrasi Bisnis. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut perlu disampaikan dalam dokumen yang telah dianalisis yang kemudian dirumuskan dalam Laporan Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa (EDOM) ini.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari kegiatan evaluasi kepuasan mahasiswa Program Studi Administrasi Bisnis secara umum adalah untuk menjaga keberlangsungan implementasi sistem mutu di lingkungan FISIP Universitas Mulawarman khususnya pada Program Studi Administrasi Bisnis. Monitoring dan Evaluasi (Monev) ini dilaksanakan sebagai salah satu syarat dalam sistem mutu adalah umpan balik (*feedback*) dari *stakeholders* sebagai acuan bagi manajemen dalam rangka menyusun program kerja rutin maupun program pengembangan maupun dalam menentukan arah kebijakan lembaga. Secara khusus, evaluasi dilakukan untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa Program Studi Administrasi Bisnis berdasarkan tingkat kepentingan terhadap 5 (lima) komponen, untuk mendapatkan umpan balik terkait dengan upaya perbaikan secara berkelanjutan dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa sebagai salah satu *stakeholders*. Selain itu, kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) ini juga diharapkan dapat menjadi dasar untuk menentukan komponen atau aspek kinerja lembaga yang perlu segera ditindaklanjuti berdasarkan skala prioritas.

C. Waktu Pelaksanaan

Adapun tahap persiapan penyusunan Laporan EDOM ini dimulai pada minggu tenang UAS semester ganjil 2023/2024, yakni dengan menyusun sejumlah alat ukur kepuasan mahasiswa yang baru sesuai dengan hasil identifikasi komponen kepuasan dari pengukuran periode sebelumnya. Pelaksanaan survei (proses pengambilan data) di lapangan dan *entry by data* dilakukan pada pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) secara *online*. Dengan mekanisme ini, mahasiswa wajib mengisi survei pengajaran sebagai tahap wajib untuk bisa menginput KRS.

D. Responden

Responden yang dilibatkan pada survei ini adalah seluruh mahasiswa aktif di Program Studi Administrasi Bisnis berjumlah 484.

E. Aspek Evaluasi

Memasuki pada tahapan survei ini terdapat dua instrumen yang digunakan yaitu instrumen Pengisian Kuisisioner tentang Dosen Program Studi Administrasi Bisnis dan Instrumen Pengisian Kuisisioner Tentang Mata Kuliah. Adapun Instrumen Pengisian kuisisioner tentang Dosen aspek ini terdiri dari 38 (tiga puluh delapan) item pertanyaan, yaitu:

a. Kesiapan Mengajar

1. Dosen sangat siap mengajar di kelas
2. Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks
3. Isi SAP sangat jelas dan membantu anda dalam memahami mata kuliah
4. Dosen memperlihatkan penguasaan materi mata kuliah
5. Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif
6. Dosen selalu memberi contoh konkrit setiap menjelaskan sesuatu hal
7. Dosen sangat komunikatif
8. Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotivasi
9. Dosen mengajar tidak terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa
10. Materi dari mata kuliah telah menambah/memperluas pengetahuan dan wawasan anda
11. Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan mata kuliah tersebut
12. Mata kuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa
13. Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan
14. Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong/memotivasi mahasiswa
15. Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah

b. Materi Pengajaran

1. Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP
2. Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks
3. Dosen tidak banyak bercerita tentang hal di luar materi mata kuliah yang bersangkutan

4. Buku teks untuk mata kuliah tersebut mudah didapat
 5. Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh
 6. Materi mata kuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir
 7. Isi buku teks/diktat mudah dipahami
- c. Disiplin Mengajar
1. Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan
 2. Dosen hadir di kelas tepat waktu
 3. Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan
 4. Dosen meninggalkan kelas tepat waktu
- d. Evaluasi Mengajar
1. Dosen memberi penilaian yang obyektif
 2. Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai
 3. Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar
 4. Materi tugas, tes, dan ujian sesuai dengan materi mata kuliah dan selaras dengan isi SAP
 5. Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar
- e. Kepribadian Dosen
1. Dosen mudah ditemui di luar kelas
 2. Dosen berwibawa di mata mahasiswa
 3. Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values) moral, etika selain tentang materi mata kuliah

F. Alat ukur dan Sistem Skoring

Adapun hasil pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa terhadap dosen Program Studi Administrasi Bisnis berupa indeks kepuasan yang diukur dengan rentang Skala 1-5. Hasil kuesioner yang diterima oleh Program Studi Administrasi Bisnis dari tim IT Rektorat menunjukkan angka mentah yang harus dihitung kembali berdasarkan bobot masing-masing aspek yang dinilai. Oleh karena itu, kepuasan mahasiswa untuk 5 aspek sebagaimana dijelaskan pada poin E harus dianalisis dengan pengukuran beban skor sebagaimana tabel 1.

Tabel 1. Aspek Kepuasan yang Diukur

Aspek	Bobot Nilai
Kesiapan Mengajar	80%
Materi Pengajaran	35%
Disiplin Mengajar	20%
Evaluasi Mengajar	20%
Kepribadian Dosen	20%

Data mentah yang diperoleh kemudian dianalisis untuk mendapatkan nilai kepuasan yang dapat dikonversi ke dalam kriteria sesuai rentang yang ditampilkan pada tabel 2. Indeks kepuasan tersebut selanjutnya akan analisis dengan menggunakan statistik deskriptif sederhana.

Tabel 2. Kriteria Kepuasan

Skala	Rentang Nilai	Kriteria
1	0 – 25	Sangat Tidak Puas
2	26 – 50	Tidak Puas
3	51 – 75	Cukup Puas
4	75 – 100	Puas

BAB II

HASIL PENILAIAN

A. Penilaian Umum Program Studi Administrasi Bisnis

Penilaian dosen Program Studi Administrasi Bisnis FISIP Universitas Mulawarman oleh mahasiswa yang dilaksanakan setiap akhir semester setelah berakhirnya perkuliahan secara umum menunjukkan hasil yang baik. Data mentah yang diterima akan diolah menggunakan bobot untuk masing-masing aspek sebagaimana dijelaskan pada bagian sebelumnya. Setelah itu, diperoleh nilai akhir sesuai bobot penilaian yang menunjukkan kualitas kepuasan dari masing-masing dosen untuk masing-masing Mata Kuliah yang dinilai.

Secara umum penilaian Program Studi Administrasi Bisnis di FISIP pada semester genap TA 2023/2024 mendapatkan predikat rata-rata yang berada pada kuadran 4. Penilaian tersebut menunjukkan kepuasan mahasiswa terhadap pengajaran dosen-dosen Program Studi Administrasi Bisnis masuk dalam kategori PUAS atau SETUJU dengan item-item yang ditanyakan pada kuesioner. Skor rata-rata tertinggi diperoleh dosen-dosen dari Prodi Administrasi Bisnis sebesar 74.70 untuk semester ganjil TA. 2023/2024.

Tabel 3. Rekapitulasi Penilaian Dosen oleh Mahasiswa Administrasi Bisnis

Semester/Tahun Ajar	Kesiapan Mengajar [80]	Materi Pengajaran [35]	Disiplin Mengajar [20]	Evaluasi Mengajar [25]	Kepribadian Dosen [15]	Total Nilai
Semester Ganjil TA. 2023/2024	53.83	10.19	3.35	5.22	1.89	74.70
Semester Genap TA.2023/2024	52.94	10.04	3.28	5.15	1.86	73.3

Tabel 4. Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa Administrasi Bisnis terhadap Kinerja Dosen

Semester/Tahun Ajar	Puas	Cukup Puas	Tidak Puas	Sangat Tidak Puas
Semester Ganjil TA. 2023/2024	40%	60%	0%	0%
Semester Genap TA.2023/2024	10%	90%	0%	0%
Rata-rata Penilaian Dosen Tahun Ajar 2023/2024	25%	75%	0%	0%

B. Penilaian Prodi per Semester

Pada bagian ini akan dijelaskan hasil analisis kepuasan mahasiswa dalam proses pembelajaran oleh dosen pada Program Studi Administrasi Bisnis. Kepuasan mahasiswa terhadap dosen secara umum dapat disampaikan pada tabel di bawah ini.

Tabel 4. Kepuasan Terhadap Dosen Prodi Administrasi Bisnis Pada Sesi Ganjil 2023/2024

No.	Nama Dosen	Rata-rata Nilai	Kriteria
1	Wira Bharata, S.AB., M.AB	74.30	PUAS
2	Dr. Muhammad Zaini, M.Si	77.43	PUAS
3	Dr. Fannah Fourqoniah, S.Sos., M.Si	73.75	PUAS
4	Dr. Hj. Lailatul Hijrah, SE., M.Si	73.60	PUAS
5	Ana Noor Andriana, S.AB., M.AB	75.32	PUAS
6	Poppy Alvianolita Sanistasya, S.AB., M.AB	75.52	PUAS
7	Khairil Anwar, SE., M.Si	75.87	PUAS
8	Tuti Wediawati, S.Sos., M.Si	71.62	PUAS
9	Fareis Althalets, S.Par., MM	73.48	PUAS
10	Annisa Wahyuni Arsyad, S.IP., MM	74.14	PUAS

Tabel 5. Kepuasan Terhadap Dosen Prodi Administrasi Bisnis Pada Sesi Genap 2023/2024

No.	Nama Dosen	Rata-rata Nilai	Kriteria
1	Wira Bharata, S.AB., M.AB	71.26	PUAS
2	Dr. Muhammad Zaini, M.Si	76.48	PUAS
3	Dr. Fannah Fourqoniah, S.Sos., M.Si	73.17	PUAS
4	Dr. Hj. Lailatul Hijrah, SE., M.Si	72.06	PUAS
5	Ana Noor Andriana, S.AB., M.AB	73.94	PUAS
6	Poppy Alvianolita Sanistasya, S.AB., M.AB	73.43	PUAS
7	Khairil Anwar, SE., M.Si	74.12	PUAS
8	Tuti Wediawati, S.Sos., M.Si	73.14	PUAS
9	Fareis Althalets, S.Par., MM	72.24	PUAS
10	Annisa Wahyuni Arsyad, S.IP., MM	73.11	PUAS

Adapun jumlah rata-rata responden untuk setiap Mata Kuliah ditunjukkan pada tabel di bawah ini.

Tabel 6. Jumlah Rata-rata Responden Mata Kuliah Prodi Administrasi Bisnis pada Semester Ganjil Tahun Ajar 2023/2024

No	Matakuliah	Rata-rata Responden
1	Bisnis Dan Keuangan Syariah	33
2	Bisnis Internasional	102
3	Etika Bisnis	102
4	Etika Diri Dan Kepribadian	6
5	Etiket Sosial	28
6	Global Marketing	58
7	Kepemimpinan	100
8	Kewirausahaan	14
9	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	101
10	Kreativitas dan Inovasi	104
11	Manajemen Data Base	48
12	Manajemen Investasi	60
13	Manajemen Operasional	102
14	Manajemen Pemasaran	102
15	Manajemen Sumber Daya Manusia	103
16	Pemasaran Digital	31
17	Pengantar Sosiologi Industri	105
18	Permodelan Bisnis	100
19	Perpajakan	1
20	Praktikum Kewirausahaan	101
21	Praktikum Kreativitas dan Inovasi	104
22	Praktikum Sumber Daya Manusia	15
23	Seminar Bisnis	111
24	Service Excellence	75

Tabel 7. Jumlah Rata-rata Responden Mata Kuliah Prodi Administrasi Bisnis pada Semester Genap Tahun Ajar 2023/2024

No	Matakuliah	Rata-rata Responden
1	Analisa Bisnis	100
2	Bahasa Inggris	101
3	Bussines English	1
4	Corporate Social Responsibility	57
5	Design Thinking	100
6	Ekonomi Bisnis	85
7	Manajemen Perubahan	58
8	Manajemen Portopolio dan Pasar Modal	1
9	Manajemen Strategi	99
10	Metode Penelitian Bisnis	101

11	Pengantar Administrasi	98
12	Pengantar Bisnis	97
13	Pengantar Corporate Governance	67
14	Perpajakan	1
15	Praktikum Pengolahan Data Statistik	102
16	Praktikum Public Speaking	100
17	Praktikum Sistem Informasi Manajemen	101
18	Praktikum TOEFL	100
19	Public Speaking	100
20	Riset Operasi Bisnis	100
21	Seminar Bisnis	32
22	Sistem Informasi Manajemen	99
23	Strategi dan Kebijakan Operasi	23
24	Strategi dan Kebijakan Pemasaran	32
25	Strategi dan Kebijakan SDM	66
26	Studi Kelayakan Bisnis	100

BAB III

REKOMENDASI TINDAK LANJUT

Pada umumnya, mahasiswa Program Studi Administrasi Bisnis FISIP Universitas Mulawarman telah memberikan respon yang baik terhadap kinerja dosen. Meskipun demikian, terdapat beberapa rekomendasi tindak lanjut hasil Monev ini yang dapat menjadi pertimbangan Fakultas dalam perbaikan kualitas kepuasan mahasiswa dalam proses pembelajaran, sebagai berikut:

1. Hasil Monev ini harus disampaikan kepada dosen melalui media-media komunikasi Fakultas, misalnya website dan sosial media. Hal ini bertujuan agar dosen dapat mencermati kinerjanya masing-masing dalam proses pembelajaran yang dilakukan selama ini.
2. Fakultas dan, khususnya, Koordinator Program Studi perlu memberikan perhatian atas hasil Monev ini dengan memetakan dosen-dosen yang memiliki kinerja yang perlu ditingkatkan pada tahun berikutnya.
3. Dibutuhkannya sistem *reward* dan *punishment* bagi dosen sesuai dengan kinerja dalam proses pembelajaran. Hal ini menjadi penting sebagai pemacu semangat dosen untuk memberikan kualitas yang terbaik dalam proses pembelajaran.

LAMPIRAN

Instrumen Survei Kinerja Dosen

(diisi oleh mahasiswa melalui website AIS saat pengisian KRS)

Kepada mahasiswa di lingkungan Universitas Mulawarman (Unmul). Sehubungan untuk keperluan evaluasi dan mendapatkan umpan balik, mohon kesediaan mahasiswa untuk memberikan penilaian sebagai bahan informasi tentang proses pembelajaran untuk setiap dosen pengampu.

- 1 Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di Universitas Mulawarman
- 2 Saudara dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi dan keadaan yang sebenarnya.
- 3 Partisipasi Saudara untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat besar artinya bagi Unmul untuk mendapat masukan yang akurat dalam rangka perbaikan dan peningkatan pelayanan akademik ke depan.
- 4 Jawaban Saudara akan dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif bagi siapapun.
- 5 Instrumen ini terdiri dari seperangkat pertanyaan atau pernyataan untuk mengukur: (1) Kesiapan Mengajar, (2) Materi Pengajaran, (3) Disiplin Mengajar, (4) Evaluasi Mengajar, (5) Kepribadian Dosen
- 6 Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan cara memilih pada kolom yang tersedia.
1 = Sangat tidak setuju; 2 = Tidak setuju; 3 = Cukup setuju; 4 = Setuju; 5 = Sangat setuju

Pertanyaan	Penilaian				
	1	2	3	4	5
A. Kesiapan Mengajar					
Dosen sangat siap mengajar di kelas					
Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks					
Isi SAP sangat jelas dan membantu anda dalam memahami mata kuliah					
Dosen memperlihatkan penguasaan materi mata kuliah					
Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif					
Dosen selalu memberi contoh konkrit setiap menjelaskan sesuatu hal					
Dosen sangat komunikatif					
Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotivasi					

Pertanyaan	Penilaian				
	1	2	3	4	5
Dosen mengajar tidak terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa					
Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya					
Materi dari mata kuliah telah menambah/ memperluas pengetahuan dan wawasan anda					
Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan mata kuliah tersebut					
Mata kuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa					
Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan					
Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong/memotivasi mahasiswa					
Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah					
B. Materi Pengajaran					
Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP					
Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks					
Dosen tidak banyak bercerita tentang hal di luar materi mata kuliah yang bersangkutan					
Buku teks untuk mata kuliah tersebut mudah didapat					
Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh					
Materi mata kuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir					
Isi buku teks/diktat mudah dipahami					
C. Disiplin Mengajar					
Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan					
Dosen hadir di kelas tepat waktu					
Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan					
Dosen meninggalkan kelas tepat waktu					
D. Evaluasi Mengajar					
Dosen memberi penilaian yang obyektif					
Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai					
Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan / komentar					
Materi tugas, tes, dan ujian sesuai dengan materi mata kuliah dan selaras dengan isi SAP					
Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar					

Pertanyaan	Penilaian				
	1	2	3	4	5
E. Kepribadian Dosen					
Dosen mudah ditemui di luar kelas					
Dosen berwibawa di mata mahasiswa					
Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values) moral, etika selain tentang materi mata kuliah					