

# PEDOMAN AKADEMIK PENDIDIKAN



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
SAMARINDA  
**2008**



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, Atas Bertaqwa dan Karunia-Nya sehingga Buku Pedoman Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman tahun 2008 dapat disusun untuk memberikan gambaran tentang kemajuan dan perkembangan yang terjadi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman, walaupun masih banyak kekurangannya.

Kami menyadari bahwa Buku Pedoman Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik ini belum mampu mengungkapkan secara optimal dari kegiatan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman, namun setidaknya dapat mewakili gambaran kegiatan seperti hasil yang dicapai, hambatan-hambatan dalam pelaksanaan serta penanggulangannya sampai pada program berikutnya.

Dengan demikian kami berharap Buku Pedoman Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik ini dapat memberikan dampak positif terhadap peningkatan kinerja maupun perbaikan-perbaikan yang mengarah kepada perbaikan dan kemajuan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman pada khususnya.

Demikian Buku Pedoman Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik ini dibuat semoga dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk menyusun kebijakan-kebijakan pada tahun-tahun berikutnya.



Samarinda,  
Dekan

Juni 2008

**Drs. DB. Paranoan, M.Si**  
NIP. 130 696 574



**SUSUNAN PERSONALIA DAN STRUKTUR ORGANISASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

**A. PERSONALIA FAKULTAS**

1. **Dekanat**
  - a. Dekan : Drs. D.B. Paronoan, M.Si
  - b. Pembantu Dekan I (Bidang Akademik) : Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si
  - c. Pembantu Dekan II (Bidang Adm. Umum dan Keuangan) : Drs. H.Sudjaja, MS
  - d. Pembantu Dekan III (Bidang Kemahasiswaan dan Alumni) : Drs. Heryono Susilo Utomo, M.Si
2. **Jurusan**
  - a. Jurusan Ilmu Administrasi
    - Ketua : Dra. Rosa Anggraeny, M.Si
    - Sekretaris : Iman Surya, S.Sos, M.Si
  - b. Jurusan Sosiologi
    - Ketua : Drs. Massad Hatuwe, M.Si
    - Sekretaris : -
3. **Program Studi**
  - a. Program Studi Adm. Negara Kelas Pagi dan Kelas Sore
    - Ketua : Drs. Farhanuddin Jamanie, M. Si
    - Sekretaris : Fajar Apriani, S.Sos., M. Si
  - b. Program Studi Ilmu Pemerintahan Kelas Pagi dan Kelas Sore
    - Ketua : Drs. Erwin Resmawan, M.Si
    - Sekretaris : Dra. Rita Kalalinggi, M.Si
  - c. Program Studi Ilmu Sosiatri
    - Ketua : Dra. Lisbet Situmorang, M.Si
    - Sekretaris : Dra. Purwaningsih, M.Si
  - d. Program Studi Hubungan Internasional Kelas Pagi dan Kelas Sore
    - Ketua : Drs. H. Burhanudin, M.Si
    - Sekretaris : Yuniarti, S.IP, M.Si
  - e. Program Studi Ilmu Komunikasi Kelas Pagi dan Kelas Sore
    - Ketua : Drs. Endang Erawan
    - Sekretaris : Sukapti, S. Sos., M.Hum
  - f. PS. S.I. Alih Jenjang Adm. Bisnis
    - Ketua : Dr. A. Margono, M.Si
    - Sekretaris : -
  - g. PS. Diploma III Administrasi Niaga
    - Ketua : Dr. A. Margono, M.Si
    - Sekretaris : -
  - h. PS. Diploma III Perkantoran
    - Ketua : Dr. A. Margono, M.Si
    - Sekretaris : -
  - i. PS. Diploma III Pariwisata
    - Ketua : Dr. A. Margono, M.Si
    - Sekretaris : -

- j. PS. Diploma III Sekretaris
  - Ketua : Drs. Endang Erawan
  - Sekretaris : Sukapti, S. Sos., M. Hum
- k. Konsentrasi Psikologi
  - Ketua : Drs. Badrudin Nasir, M.Si
  - Sekretaris : Dra. St. Ch. Irawati, M. Pd

- l. PS. S.I. Pemerintahan Integratif
  - Ketua : Drs. Muhammad Noor, M.Si
  - Wakil Ketua I : Dr. I. Ketut Gunawan, MA

**B. PERSONALIA KETATAUSAHAAN**

1. Kepala Bagian Tata Usaha : Drs. Rusyikin
2. Sub bagian Akademik
  - a. Kepala Sub Bagian : H. Bahriansyah, SH, M.Si
  - b. Staf Akademik : Sumadi, SE  
Saipul Akhmad  
Anton, S.Sos  
Muchlis, SAB  
Edy Junaidi, SE  
Meylinda Christianty, A.Md  
Dian Maharani, A.Md
3. Sub Bagian Adm. Umum & Perlengkapan
  - a. Kepala Sub Bagian : R.R. Akas Yekti Sukarini, S. Sos., M. Si
  - b. Staf : Sutriano  
Ardiansyah  
Muchtari Zuhryanto, SE  
Nourmaya Savitri, A. Md  
Musjayadi  
Munawir  
Syahdan  
Sabran Aidi  
Hairul Muchlis  
Arianto Silolongan
4. Sub Bagian Keuangan & Kepegawaian
  - a. Kepala Sub Bagian : Asnan A.S., S.Sos, M.Si
  - b. Staf : Sabriansyah, SE  
Azis Wangge, SE  
Naslyati, SE  
Siti Mutmainah, SE
5. Sub Bagian Kemahasiswaan & Hub.Alumni
  - a. Kepala Sub Bagian : Drs. Taram
  - b. Staf : Syamsudin  
Idjhar  
Robby Cahyadi
6. **PERPUSTAKAAN**
  - a. Ketua : Muhammad Sunusi, S.Sos
  - b. Staf : Rahman Marhaendra Putra



DAFTAR ISI

	Halaman		
KATA PENGANTAR.....	i		
Susunan Personalia dan Struktur Organisasi Fisip. Unmul.....	ii		
Daftar Isi .....	iv		
BAB I Sejarah Berdirinya Fisip. Unmul .....	1		
BAB II Pengembangan Rencana dan Strategik .....	3		
A. Latar Belakang .....	3		
B. Visi Fakultas .....	4		
C. Misi Fakultas .....	4		
D. Rencana Strategik .....	5		
BAB III Sistem Kependidikan .....	7		
A. Pengertian Dasar Sistem Kredit Semester .....	9		
B. Nilai Kredit dan Beban Studi .....	11		
C. Evaluasi Keberhasilan Studi .....	15		
BAB IV Administrasi Sistem Kredit .....	32		
A. Syarat-syarat Administrasi Sistem Kredit .....	32		
B. Pelaksanaan Administrasi Sistem Kredit .....	33		
C. Registrasi Mahasiswa .....	38		
D. Ketentuan Pembayaran SPP .....	38		
E. Kartu Tanda Mahasiswa .....	39		
F. Mutasi Mahasiswa .....	39		
G. Hak dan Kewajiban Mahasiswa .....	39		
H. Prosedur Permohonan Beasiswa .....	40		
BAB V Pembimbing Akademik (Dosen Wali) .....	42		
A. Syarat-syarat Pembimbing Akademik (PA) .....	42		
B. Tugas Pembimbing Akademik .....	42		
BAB VI Kurikulum .....	44		
A. Landasan Kurikulum .....	44		
B. Pengelompokan Mata Kuliah .....	44		
C. Beban dan Masa Studi .....	45		
D. Mata Kuliah Prasyarat .....	45		
E. Daftar Mata Kuliah Program Studi .....	46		
BAB VII Kuliah Kerja Nyata (KKN) .....	93		
A. Pengertian .....	93		
B. Sasaran .....	94		
C. Tujuan dan Manfaat .....	94		
D. Beban Studi .....	96		
E. Penyelenggaraan KKN.....	96		
F. Syarat Mengikuti KKN .....	97		
BAB VIII Prosedur dan Tata Cara Pembuatan Tugas Akhir .....	98		
A. Prosedur Pembuatan Skripsi .....	98		
		BAB IX	Ujian Akhir Program Pascasarjana (S2), Program Sarjana (S1), dan Program Diploma (D3) .....
			A. Ujian Pendadaran (Ujian Akhir) .....
			B. Syarat Menempuh Ujian .....
			C. Materi Ujian Akhir .....
			D. Tata Cara Permohonan Ujian Akhir .....
			E. Majelis Penguji Skripsi .....
			F. Waktu Ujian Akhir .....
			G. Penilaian Hasil Ujian Akhir .....
			H. Ujian Ulangan .....
			I. Yudisium .....
		BAB X	Ketentuan Pemberian Yudisium dan Wisuda .....
			A. Pengertian .....
			B. Tingkat-tingkat Yudisium .....
			C. Pengaturan Waktu Yudisium .....
			D. Ujian Toefl .....
			E. Wisuda .....
		BAB XI	Perpustakaan Fisip. Unmul. ....
			A. Peraturan Penggunaan .....
			B. Ketentuan Peminjaman .....
		BAB XII	Etika Kemahasiswaan dan Alumni .....
			A. Etika Kemahasiswaan .....
			B. Alumni .....
		BAB XIII	Sanksi Akademik .....
			A. Pelanggaran Tata Tertib Semester .....
			B. Pelanggaran Registrasi Administrasi .....
			C. Pelanggaran Prasyarat dan Jumlah Pemrograman Mata Kuliah .....
			D. Pelanggaran Terhadap Kecurangan .....
			E. Pelanggaran Lain .....
		BAB XIV	Penutup .....
		Lampiran	.....