



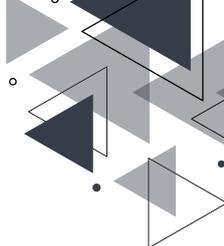
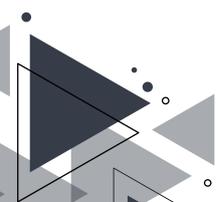
**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Buku Panduan Penggunaan Metode E Learning

**GOOGLE CLASS ROOM
DAN STAR UNMUL**

**DISUSUN OLEH:
ADMINISTRASI BISNIS**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU
POLITIK UNIVERSITAS
MULAWARMAN**



LEMBAR PENGESAHAN
PANDUAN METODE E LEARNING DENGAN MENGGUNAKAN
CLASS ROOM DAN STAR UNMUL
TAHUN 2024

Tanggal : 1 November 2024

Dibuat oleh : Dosen Administrasi Bisnis,



Rosyid Nurrohman, S.M., M.AB.
NIP. 19950114 202406 1 003

Diketahui oleh : Dosen Pengampu Mata Kuliah Permodelan Bisnis



Poppy Alvianolita Sanistasya., S.AB., M.AB
NIP. 19910910 202203 2 013

Diketahui oleh : Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis



Wira Bharata, S.AB., M.AB.
NIP. 19861117 201903 1 008

Disetujui oleh : Kepala Pusat Penjamin Mutu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



Aimun Nimatu Rohmah, M.A.
NIP. 19910601 201903 2 025

Daftar isi

LEMBAR PENGESAHAN 2

DAFTAR ISI 3

BAB I 5

PENDAHULUAN 5

1.1 Latar Belakang 5

1.2 Maksud dan Tujuan 6

1.3 Platform yang digunakan 6

1.3.1 Google Class Room 6

1.3.2 STAR Unmul 6

1.4 Tim Penyusun 6

BAB II 8

GOOGLE CLASS ROOM 8

2.1 Deskripsi Platform 8

2.2 Fitur Fitur 8

2.3 Aktivitas 9

2.4 Langkah-Langkah Menggunakan Google Classroom
untuk E-Learning Dosen 10

2.4.1 Membuat Kelas di Google Classroom 10

2.4.2 Mengundang Mahasiswa ke Kelas 12

2.4.3 Mengunggah Materi Pembelajaran 12

2.4.4 Membuat dan Mengelola Tugas 14

2.4.5 Menilai dan Memberikan Umpan Balik 15

2.4.6 Mengadakan Diskusi Kelas 16

2.4.7 Mengelola Komunikasi dengan Mahasiswa 18

2.5 Langkah-Langkah Menggunakan Google Classroom
untuk E-Learning Mahasiswa 18

2.5.1 Mengakses Google Classroom 18

2.5.2 Bergabung dengan Kelas 19

2.5.3 Mengakses Materi Pembelajaran	21
2.5.4 Mengikuti dan Mengumpulkan Tugas	22
2.5.5 Berpartisipasi dalam Diskusi Kelas	24
2.5.6 Memantau Kemajuan Belajar	25
2.5.7 Berkomunikasi dengan Dosen dan Teman Kelas	26
BAB III	28
STAR UNMUL	28
3.1 Deskripsi Platform	28
3.2 Fitur Fitur	28
3.3 Aktivitas	29
3.4 Langkah-Langkah Menggunakan Star Unmul untuk E-Learning	30
3.4.1 Masuk ke Sistem Star Unmul	30
3.4.2 Melihat dan Membuka Kelas	31
3.4.3 Mengelola Absensi Mahasiswa	32
3.4.4 Mengatur Kegiatan di Kelas	33
BAB IV	36
PENUTUP	36

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Google Classroom adalah platform pembelajaran daring yang dikembangkan oleh Google untuk mendukung pengelolaan kelas secara digital. Platform ini memungkinkan dosen untuk membuat, mendistribusikan, dan mengelola tugas dengan lebih efisien, serta memperkuat komunikasi dengan mahasiswa melalui fitur diskusi dan pemberian umpan balik yang cepat. Fitur pelacakan perkembangan belajar secara real-time juga memungkinkan dosen memantau kemajuan mahasiswa secara langsung. Dalam lingkungan e-learning, Google Classroom memfasilitasi integrasi teknologi dalam pengajaran, sehingga dosen dapat mengatur materi kuliah dan penugasan secara optimal, sedangkan mahasiswa dapat mengakses sumber pembelajaran secara fleksibel dan mengikuti perkembangan akademik mereka.

Mahasiswa mendapatkan berbagai manfaat dari Google Classroom, termasuk akses mudah ke materi kuliah, kemampuan untuk mengunggah tugas secara daring, dan kesempatan untuk berpartisipasi dalam diskusi kelas. Mereka juga dapat memantau kemajuan mereka melalui fitur real-time yang menampilkan nilai dan umpan balik langsung dari dosen. Di sisi lain, dosen merasakan kemudahan dalam mengelola kelas, mulai dari menyederhanakan distribusi materi hingga penilaian tugas dan pelacakan kemajuan mahasiswa. Fitur-fitur ini memungkinkan dosen untuk lebih fokus dalam bimbingan akademik dan meningkatkan keterlibatan mahasiswa, khususnya selama pandemi, di mana pembelajaran jarak jauh yang interaktif sangat dibutuhkan.

Star Unmul, sebagai platform pembelajaran digital yang dirancang khusus untuk mendukung pendidikan di Universitas Mulawarman, juga menawarkan kemudahan serupa. Melalui Star Unmul, pengajar dapat merancang dan mengelola kelas secara efisien, termasuk mendistribusikan tugas dan materi pembelajaran, serta memberikan umpan balik dengan cepat. Fitur diskusi dan pelacakan real-time memungkinkan dosen memantau perkembangan mahasiswa secara langsung, mendukung pengalaman belajar yang lebih terstruktur dan efektif. Mahasiswa juga diuntungkan dengan akses yang mudah ke materi kuliah dan kemudahan dalam berpartisipasi di forum kelas dan diskusi online, yang dapat meningkatkan keterlibatan dan prestasi akademik mereka.

Dengan fitur-fitur yang dimiliki, baik Google Classroom maupun Star Unmul menjadi solusi pembelajaran yang efektif untuk mendukung keberhasilan akademik melalui metode e-learning yang interaktif, fleksibel, dan mendukung adaptasi teknologi dalam pendidikan.

1.2 Maksud dan Tujuan

Panduan ini disusun untuk memberikan arahan kepada dosen dan mahasiswa dalam memanfaatkan platform e-learning, yaitu Google Classroom dan Star Unmul, sebagai media pembelajaran daring. Dengan adanya panduan ini, diharapkan proses pembelajaran dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan mendukung interaksi yang aktif serta peningkatan kinerja akademik. Panduan ini juga bertujuan untuk membantu dosen dalam pengelolaan kelas secara digital, mulai dari distribusi materi, pengelolaan tugas, hingga pelacakan kemajuan mahasiswa secara real-time.

1.3 Platform yang digunakan

Panduan ini mencakup dua platform utama yang digunakan dalam kegiatan e-learning di lingkungan program studi Administrasi Bisnis:

1.3.1 Google Class Room

Platform ini dirancang untuk mempermudah dosen dan mahasiswa dalam mengelola kelas secara digital. Fitur utama Google Classroom meliputi pengaturan materi, penugasan, diskusi kelas, dan pemberian umpan balik yang real-time, sehingga mendukung tercapainya tujuan pembelajaran secara efektif.

1.3.2 STAR Unmul

Star Unmul adalah platform e-learning khusus Universitas Mulawarman yang mendukung kegiatan pembelajaran daring dengan fitur serupa, seperti pengaturan kelas, tugas, dan diskusi. Platform ini dirancang untuk memfasilitasi pengajaran yang terstruktur serta mendukung pelacakan perkembangan akademik mahasiswa.

1.4 Tim Penyusun

Panduan ini disusun oleh tim dosen Program Studi Administrasi Bisnis di Universitas Mulawarman yang berdedikasi untuk meningkatkan kualitas pembelajaran melalui

penggunaan platform digital. Panduan ini juga telah disetujui oleh Kepala Gugus Jaminan Mutu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik guna memastikan bahwa panduan ini memenuhi standar mutu dan mendukung penerapan pembelajaran digital yang efektif. Berikut adalah para dosen penyusun panduan ini:

1. **Rosyid Nurrohman, S.M., M.AB.**
NIP. 19950114 202406 1 003
2. **Poppy Alvianolita Sanistasya, S.AB., M.AB.**
NIP. 19910910 202203 2 013
3. **Wira Bharata, S.AB., M.AB.**
NIP. 19861117 201903 1 008
4. **Ainun Nimatu Rohmah, M.A.**
NIP. 19910601 201903 2 025

Dengan panduan ini, kami berharap dapat memberikan solusi praktis dalam mendukung dosen dan mahasiswa agar mampu memanfaatkan teknologi secara optimal dalam proses pembelajaran, sehingga tercipta lingkungan belajar yang lebih fleksibel, interaktif, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi.



BAB II

GOOGLE CLASS ROOM

2.1 Deskripsi Platform

Google Classroom adalah platform pembelajaran daring yang dikembangkan oleh Google untuk memfasilitasi pengelolaan kelas secara digital. Dirancang untuk pendidikan, Google Classroom menyediakan ruang bagi dosen dan mahasiswa untuk terhubung dan berinteraksi dalam proses pembelajaran. Dengan platform ini, dosen dapat mengatur materi pembelajaran, memberikan tugas, dan memberikan umpan balik secara langsung. Platform ini juga memberikan akses fleksibel bagi mahasiswa untuk mengikuti kelas, mengumpulkan tugas, serta berpartisipasi dalam diskusi kapan saja dan di mana saja.

Google Classroom memungkinkan integrasi teknologi dalam proses belajar mengajar dengan antarmuka yang sederhana dan user-friendly. Kehadiran berbagai fitur di dalamnya menjadikan Google Classroom sebagai solusi yang efektif untuk pembelajaran jarak jauh (PJJ) serta metode blended learning di lingkungan akademik. Kemudahan dalam mengakses dan mengelola konten kelas membuat platform ini sangat cocok untuk mendukung keterlibatan aktif mahasiswa dan meningkatkan kualitas pengajaran.

2.2 Fitur Fitur

Berikut adalah fitur-fitur utama yang ditawarkan oleh Google Classroom untuk mendukung kegiatan pembelajaran:

1. Stream (Aliran)

Fitur ini memungkinkan dosen untuk memposting pengumuman, materi pembelajaran, dan informasi penting lainnya. Mahasiswa dapat berinteraksi dengan memberikan komentar atau menanggapi pengumuman yang ada, menciptakan lingkungan belajar yang lebih kolaboratif.

2. Classwork (Pekerjaan Kelas)

Bagian ini dirancang untuk membantu dosen membuat, mengelola, dan mengatur tugas serta materi pembelajaran. Dalam fitur ini, dosen dapat membagikan dokumen, video, dan berbagai sumber lain yang diperlukan untuk perkuliahan. Dosen juga dapat mengatur penilaian dan memberikan umpan balik langsung pada tugas mahasiswa.

3. People (Orang)

Fitur ini memudahkan pengelolaan anggota kelas, baik dosen maupun mahasiswa. Dosen dapat menambahkan atau menghapus anggota kelas, serta melihat daftar mahasiswa yang terdaftar dalam kelas. Fitur ini juga memungkinkan kolaborasi dengan dosen lain dalam satu kelas.

4. Grades (Nilai)

Melalui fitur ini, dosen dapat memberikan nilai tugas secara langsung dan terstruktur. Nilai yang diberikan dapat dilihat oleh mahasiswa secara real-time, sehingga mereka dapat memantau perkembangan akademik mereka dengan mudah. Selain itu, fitur ini juga mempermudah dosen dalam mengelola dan mengarsipkan penilaian.

5. Google Meet Integration

Fitur ini memungkinkan dosen untuk melakukan pertemuan video secara langsung di dalam platform, memudahkan pelaksanaan kelas daring atau sesi tanya jawab. Integrasi Google Meet membantu menciptakan interaksi yang lebih personal dan mendukung proses pembelajaran sinkron.

Dengan fitur-fitur yang komprehensif, Google Classroom mempermudah dosen dalam mengelola kelas secara digital dan mendukung keterlibatan aktif mahasiswa.

2.3 Aktivitas

Aktivitas yang dapat dilakukan di Google Classroom membantu mendukung proses belajar mengajar secara efektif. Berikut adalah beberapa aktivitas utama yang bisa dilakukan oleh dosen dan mahasiswa:

1. Membuat dan Mendistribusikan Tugas

Dosen dapat dengan mudah membuat tugas-tugas yang terstruktur dan menyesuaikan instruksi serta tenggat waktunya. Tugas ini dapat berupa esai, kuis, proyek kelompok, atau tugas praktikum. Mahasiswa kemudian dapat mengunggah hasil kerja mereka langsung di Google Classroom.

2. Interaksi Melalui Diskusi dan Komentar

Fitur Stream memungkinkan dosen untuk membuka diskusi atau sesi tanya jawab terkait materi. Mahasiswa dapat memberikan tanggapan atau bertanya langsung di bawah pengumuman atau tugas, sehingga terjadi interaksi dua arah yang lebih aktif.

3. Pemberian Umpan Balik Langsung

Setelah mahasiswa mengumpulkan tugas, dosen dapat memberikan komentar, koreksi, atau saran secara langsung pada tugas yang diunggah. Umpan balik ini membantu mahasiswa memahami area yang perlu diperbaiki dan mempercepat proses belajar mereka.

4. Melacak dan Menilai Kemajuan Mahasiswa

Dosen dapat melacak aktivitas mahasiswa melalui fitur Grades dan melihat progres masing-masing mahasiswa. Hal ini mencakup keterlibatan dalam kelas, pengerjaan tugas, dan kehadiran di pertemuan daring. Penilaian dapat dilakukan secara terstruktur dan langsung terlihat oleh mahasiswa.

5. Pengelolaan Materi Perkuliahan

Dosen dapat mengelola dan menyusun materi pembelajaran dalam bentuk dokumen, video, atau presentasi. Semua materi ini dapat diakses mahasiswa kapan saja, sehingga mendukung pembelajaran mandiri dan memberikan fleksibilitas waktu.

6. Pertemuan Daring Melalui Google Meet

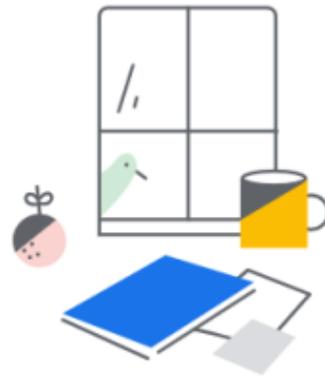
Integrasi dengan Google Meet memungkinkan dosen untuk mengadakan pertemuan daring langsung dari Google Classroom. Aktivitas ini penting untuk memberikan pemahaman materi yang lebih mendalam dan berinteraksi secara real-time dengan mahasiswa.

Aktivitas-aktivitas ini memungkinkan pengelolaan kelas yang lebih dinamis dan fleksibel serta mendukung keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran.

2.4 Langkah-Langkah Menggunakan Google Classroom untuk E-Learning Dosen

2.4.1 Membuat Kelas di Google Classroom

- Mengakses Google Classroom: Buka classroom.google.com atau gunakan aplikasi mobile.



Add a class to get started

Join class

Create class

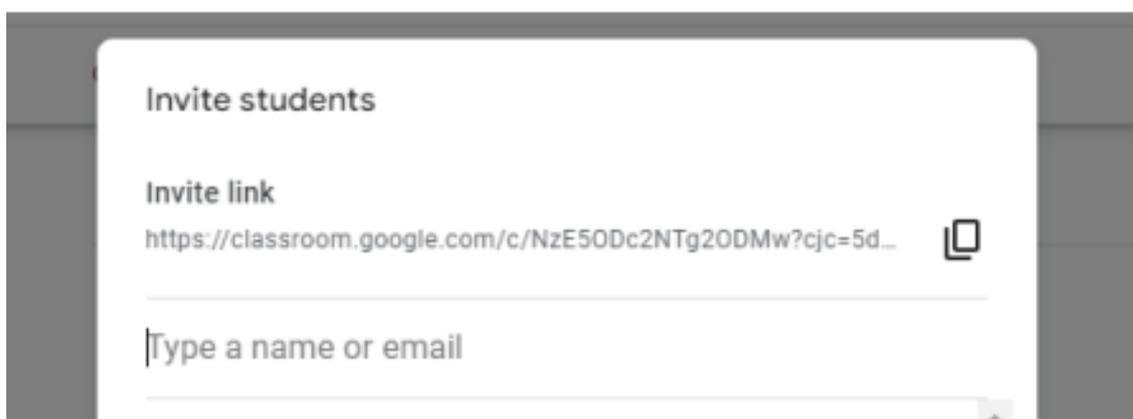
- Membuat Kelas Baru: Klik ikon “+” di kanan atas, pilih “Create Class“, lalu masukkan informasi kelas seperti nama, mata kuliah, dan deskripsi.

A screenshot of the 'Create class' form in Google Classroom. The form is titled 'Create class' and contains four input fields: 'Class name (required)', 'Section', 'Subject', and 'Room'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Create'.

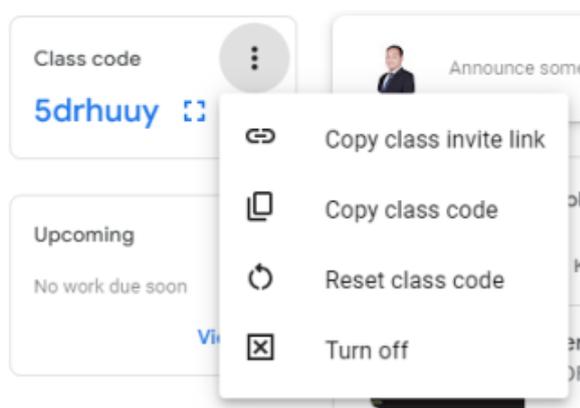
- Mengatur Kelas: Setelah kelas dibuat, sesuaikan struktur kelas dengan mengunggah materi, menambahkan tugas, dan mengatur pengaturan kelas

2.4.2 Mengundang Mahasiswa ke Kelas

- Mengundang Mahasiswa Melalui Email: Di tab “People”, tambahkan alamat email mahasiswa untuk mengundang mereka.

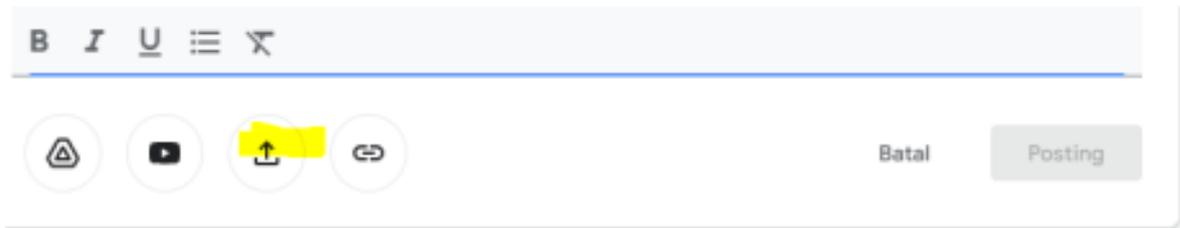


- Membagikan Kode Kelas: Setiap kelas memiliki kode unik yang dapat dibagikan kepada mahasiswa agar mereka bisa bergabung.

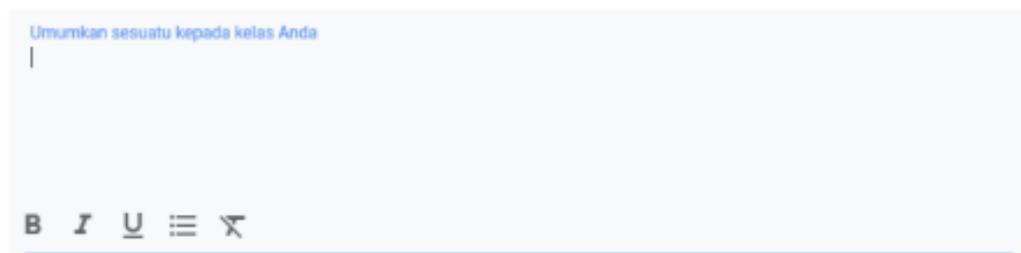


2.4.3 Mengunggah Materi Pembelajaran

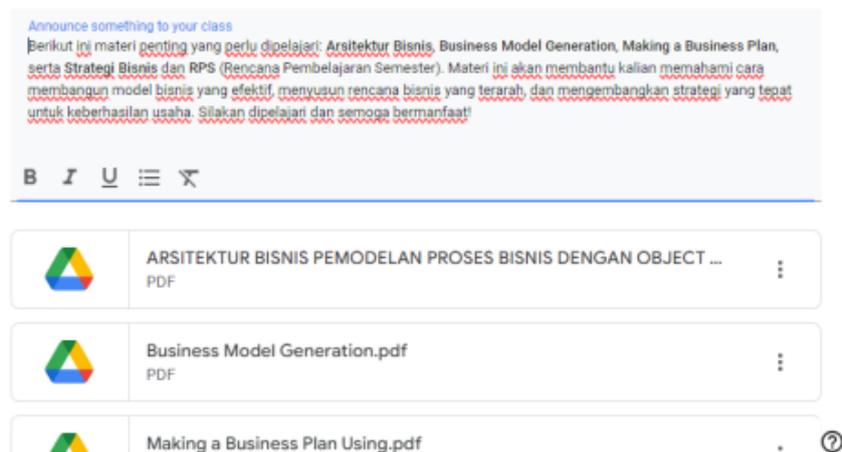
- Mengunggah Materi Kuliah: Di tab “Classwork“, klik “Create“ dan pilih jenis materi yang ingin Anda unggah (misalnya, file PDF, presentasi, video, atau tautan ke situs web). Pastikan Anda memberikan judul dan deskripsi yang jelas untuk setiap materi.



- Mengatur Topik: Kelompokkan materi berdasarkan topik atau minggu pembelajaran agar mahasiswa dapat dengan mudah menemukan materi yang relevan.

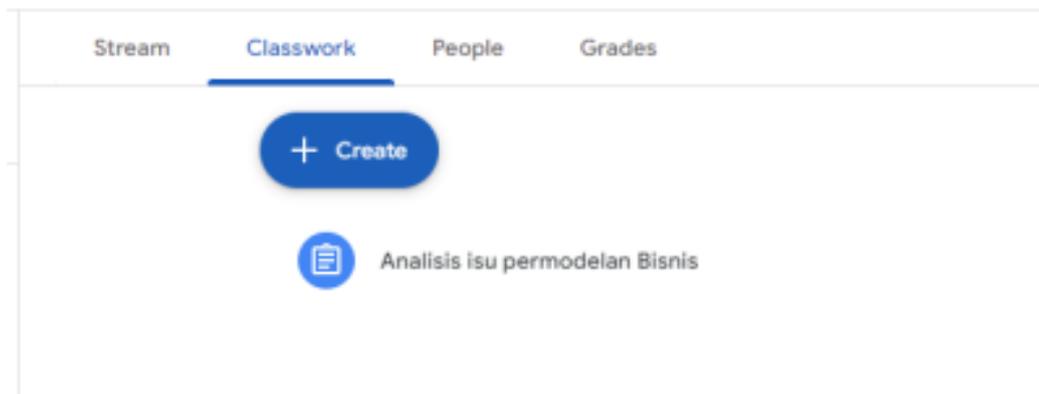


- Mengunggah Video atau Rekaman Kuliah: Jika Anda memiliki rekaman kuliah, video pembelajaran, atau tautan ke platform lain seperti YouTube, Anda dapat mengunggahnya langsung di Google Classroom.

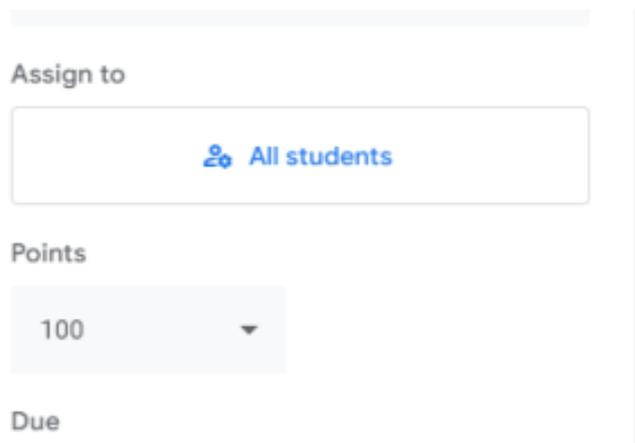


2.4.4 Membuat dan Mengelola Tugas

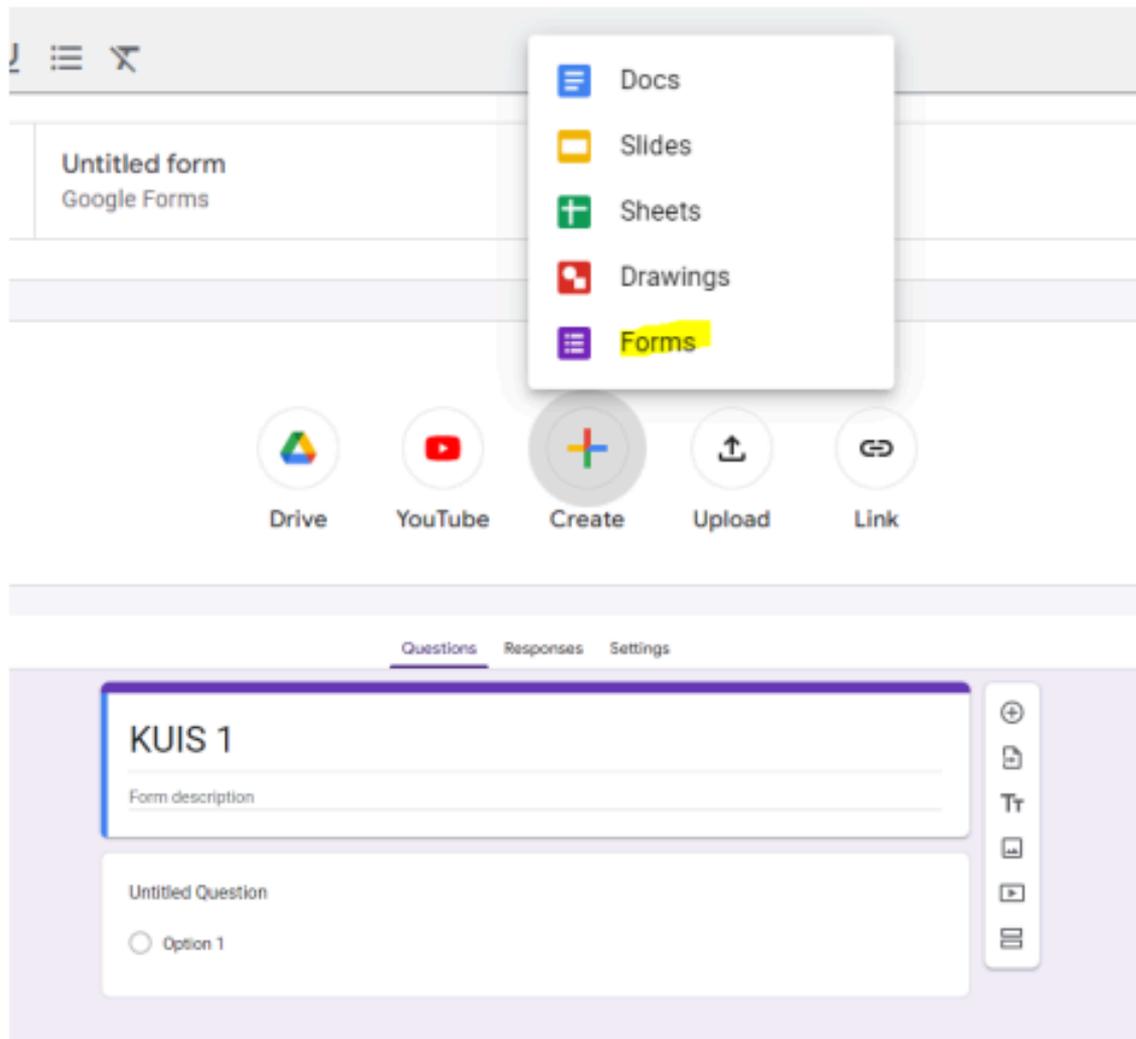
- Membuat Tugas Baru: Untuk membuat tugas, klik “Create” di tab “Classwork” dan pilih “Assignment”. Masukkan instruksi, lampirkan file atau tautan yang diperlukan, dan tentukan tenggat waktu.



- Pengaturan Nilai dan Rubrik: Anda dapat menetapkan nilai maksimal untuk tugas dan menambahkan rubrik penilaian jika diperlukan. Rubrik akan membantu mahasiswa memahami kriteria penilaian secara lebih jelas.

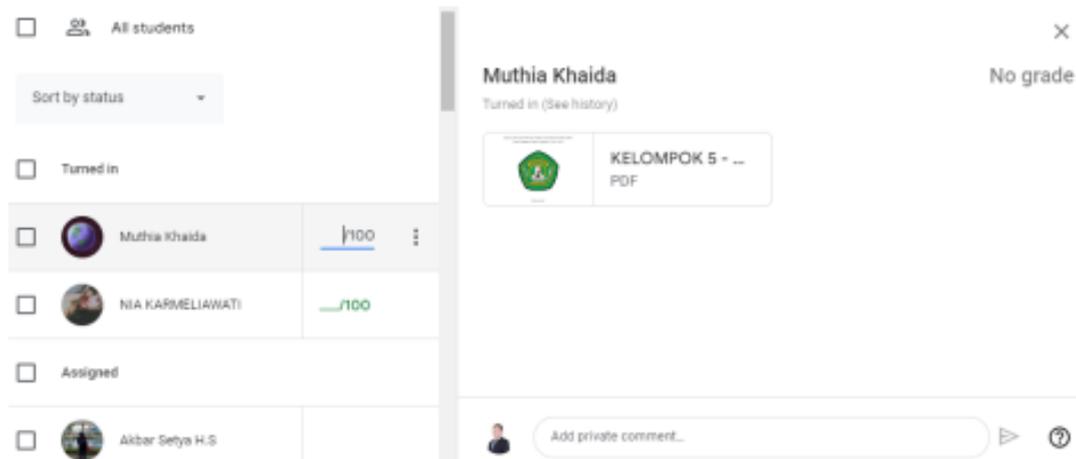
The image shows a screenshot of the 'Assign to' section in Google Classroom. The 'Assign to' dropdown menu is open, showing 'All students' as the selected option. Below it, the 'Points' dropdown menu is set to '100'. The 'Due' section is partially visible at the bottom.

- Menggunakan Fitur Google Forms untuk Kuis: Google Classroom terintegrasi dengan Google Forms, yang memungkinkan Anda membuat kuis atau survei untuk mahasiswa. Hasil kuis ini akan otomatis tercatat di Google Classroom.

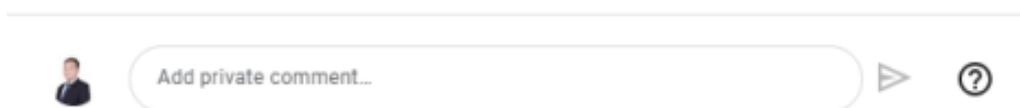


2.4.5 Menilai dan Memberikan Umpan Balik

- Menilai Tugas: Setelah mahasiswa mengumpulkan tugas, buka tugas tersebut melalui tab “Grades” atau langsung di tugas yang diunggah. Anda bisa memberikan nilai, umpan balik, dan komentar di samping tugas.

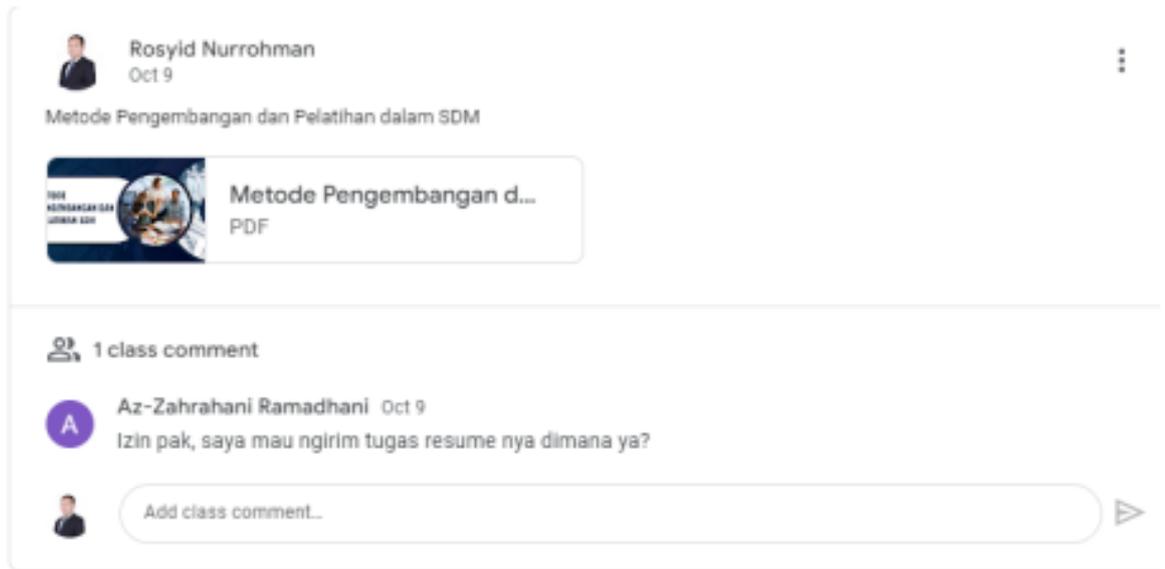


- Memberikan Umpan Balik: Gunakan fitur “Private Comment” untuk memberikan umpan balik pribadi kepada mahasiswa. Anda juga bisa menggunakan kolom komentar pada tugas untuk memberikan bimbingan atau klarifikasi.

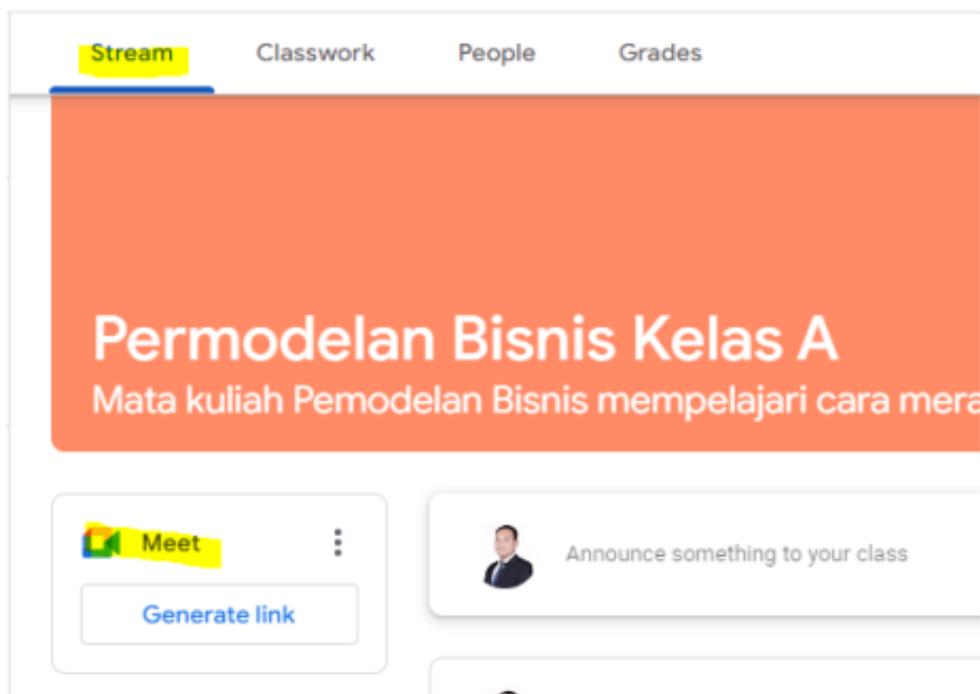


2.4.6 Mengadakan Diskusi Kelas

- Memulai Diskusi Kelas: Anda bisa memulai diskusi dengan memposting pertanyaan atau topik di tab “Stream”. Mahasiswa dapat merespons postingan ini, dan Anda dapat memberikan tanggapan atau klarifikasi.

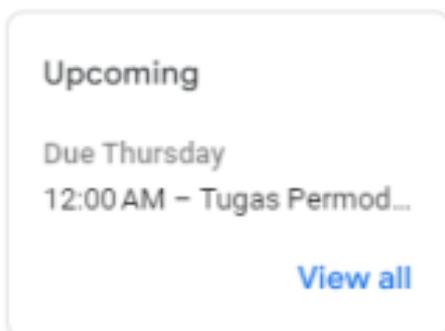


- Menyelenggarakan Kelas Daring: Google Classroom terintegrasi dengan Google Meet, memungkinkan Anda untuk mengadakan pertemuan kelas secara virtual. Anda dapat menjadwalkan sesi kelas daring dan membagikan tautan Google Meet melalui tab “Classwork” atau “Stream”.

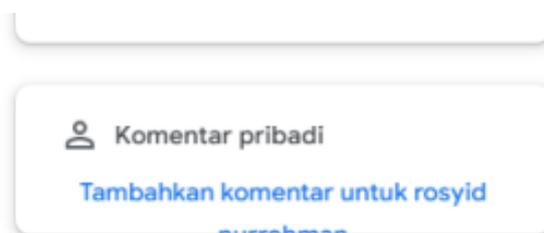


2.4.7 Mengelola Komunikasi dengan Mahasiswa

- Membuat Pengumuman: Di tab “Stream”, Anda dapat membuat pengumuman penting untuk seluruh kelas. Ini dapat digunakan untuk menyampaikan informasi terkait perubahan jadwal, pengingat tugas, atau materi tambahan.



- Menggunakan Fitur Private Message: Jika ada mahasiswa yang memerlukan bantuan khusus atau bimbingan tambahan, gunakan fitur pesan pribadi untuk berkomunikasi langsung dengan mereka tanpa melibatkan seluruh kelas.



2.5 Langkah-Langkah Menggunakan Google Classroom untuk E-Learning Mahasiswa

2.5.1 Mengakses Google Classroom

- Membuka Google Classroom: Kunjungi situs classroom.google.com di peramban (browser) atau unduh aplikasi Google Classroom di perangkat Android atau iOS.
- Masuk ke Akun Google: Gunakan akun Google yang diberikan oleh kampus untuk login. Pastikan menggunakan email kampus yang benar agar dapat terhubung ke kelas dengan mudah.

Email atau nomor telepon

[Lupa email?](#)

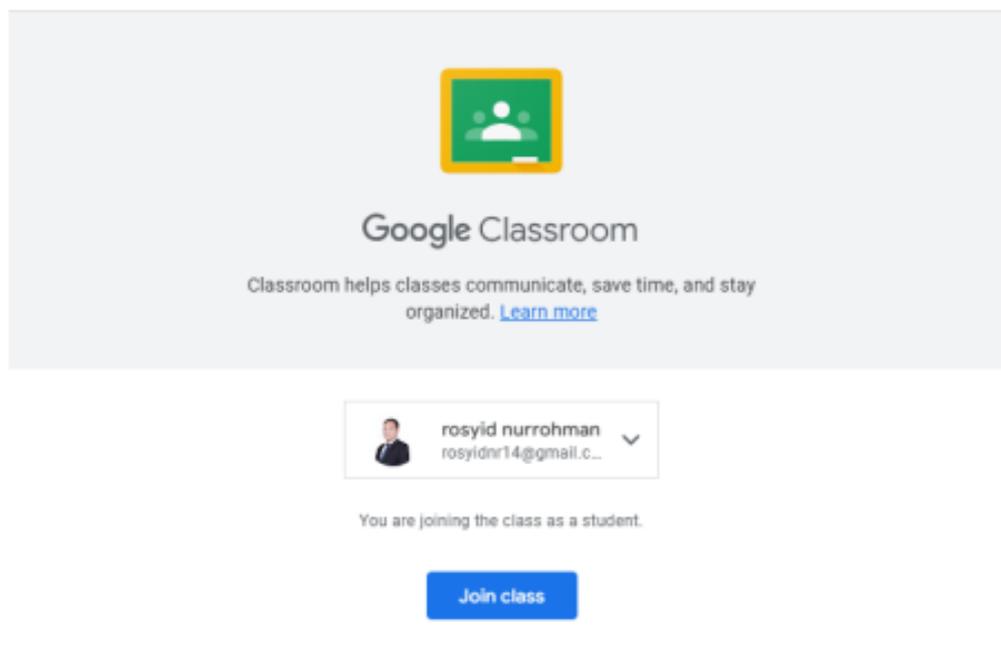
Bukan komputer Anda? Gunakan mode Tamu untuk login secara pribadi. [Pelajari lebih lanjut cara menggunakan Mode tamu](#)

[Buat akun](#)

[Selanjutnya](#)

2.5.2 Bergabung dengan Kelas

- Menerima Undangan Kelas: Dosen akan mengundang ke kelas Google Classroom melalui email atau dengan membagikan kode kelas. Klik tautan undangan yang dikirimkan atau gunakan kode yang diberikan untuk bergabung.



- Bergabung Secara Manual: Jika menggunakan kode kelas, buka Google Classroom, klik tanda “+” di pojok kanan atas, pilih “Join Class“, lalu masukkan kode kelas yang diberikan oleh dosen.

Join class

You're currently signed in as

 rosyid nurrohman
rosyidnr14@gmail.com [Switch account](#)

Class code
Ask your teacher for the class code, then enter it here.

Class code

To sign in with a class code

- Use an authorized account
- Use a class code with 5-7 letters or numbers, and no spaces or symbols

Cancel Join

2.5.3 Mengakses Materi Pembelajaran

- Melihat Materi Kuliah: Pada halaman utama kelas, mahasiswa dapat melihat tab “Classwork“ di mana dosen mengunggah materi pembelajaran seperti PDF, dokumen, video, dan presentasi.

	ARSITEKTUR BISNIS PEM... PDF		Business Model Generatio... PDF
	Making a Business Plan Us... PDF		Pandangan Model Bisnis t... PDF
	RPS RPP RAE PEMODELA... PDF		

+ Add class comment...

B *I* U  

- Mengunduh dan Membaca Materi: mahasiswa bisa mengunduh atau langsung membaca materi dari Google Classroom kapan pun diperlukan. Pastikan untuk membaca materi sebelum pertemuan kelas atau ujian.



2.5.4 Mengikuti dan Mengumpulkan Tugas

- Melihat Tugas yang Diberikan: Di bagian “Classwork”, mahasiswa akan menemukan tugas-tugas yang harus diselesaikan. Perhatikan tenggat waktu yang diberikan oleh dosen.

Instructions
Student work

Tugas Permodelan Bisnis KELAS A

⋮

rosyid nurrohan • Oct 21

100 points
Due Tomorrow, 12:00 AM

MEMBUAT LAPORAN DALAM BENTUK DESIGN ISI

COVER

PROFIL PERUSAHAAN

PERMASALAHAN PERUSAHAAN

HASIL ANALISIS BMC

HASIL ANALISIS SWOT

PEMBAHASAN

1. Jika mengacu pada permasalahan dan hasil analisis BMC apa yang menyebabkan permasalahan itu, jika dilihat dari penerapan BMC nya
2. Jika mengacu pada analisis SWOT mengapa masalah itu bisa terjadi
3. Jika melihat action yang diterapkan bagaimana solusi utama yang diberikan untuk meminimalisir masalah tersebut
4. Jika masalah ini masih terjadi sampai sekarang apa solusi yang tepat untuk dilakukan, jika masalah itu sudah diselesaikan apa strategi poin utama yang bisa kita ambil dari penerapannya.

- Mengumpulkan Tugas: Klik tugas yang ingin diselesaikan, kemudian unggah dokumen atau file yang diperlukan melalui opsi “Add or Create“. Pastikan tugas dikumpulkan sebelum tenggat waktu.

Tugas Ditugaskan

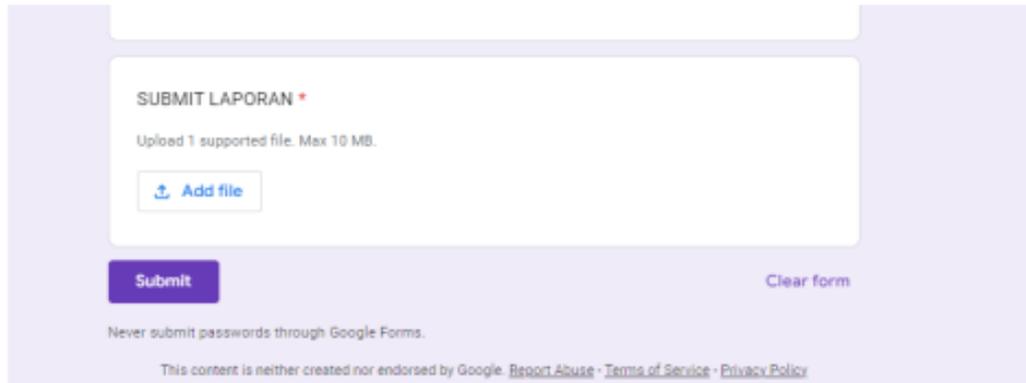
Rosyid Nurrohma... X
Google Dokumen

[+ Tambah atau buat](#)

Serahkan

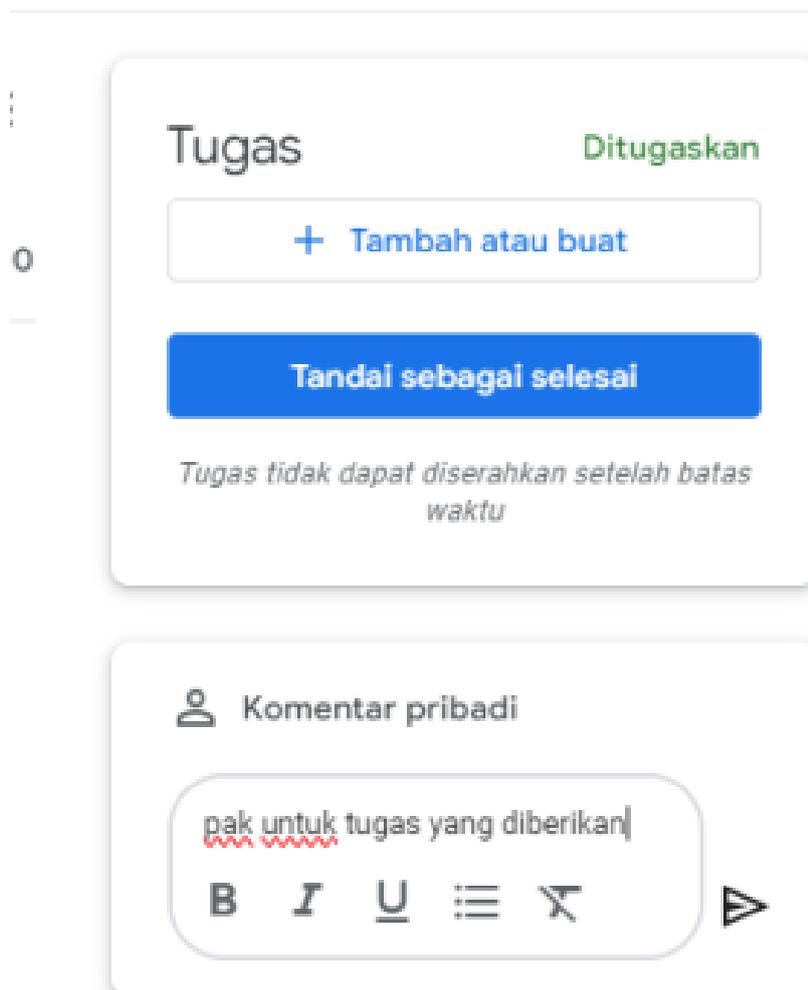
Tugas tidak dapat diserahkan setelah batas waktu

- Menyelesaikan Kuis atau Penilaian Online: Jika ada kuis atau penilaian yang diberikan di Google Classroom, kamu dapat menyelesaikannya langsung di platform ini.



2.5.5 Berpartisipasi dalam Diskusi Kelas

- Mengajukan Pertanyaan: Google Classroom menyediakan forum untuk diskusi kelas. Kamu dapat mengajukan pertanyaan di tab “Stream” yang terbuka untuk dilihat oleh seluruh kelas atau mengirim pesan privat kepada dosen jika ada pertanyaan terkait tugas atau materi.



- Berpartisipasi dalam Diskusi: Aktif dalam diskusi dengan memberikan tanggapan atau pertanyaan pada materi yang telah dibahas di kelas.

kalian memahami cara membangun model bisnis yang efektif, menyusun rencana bisnis yang terarah, dan mengembangkan strategi yang tepat untuk keberhasilan usaha. Silakan dipelajari dan semoga bermanfaat!

ARSITEKTUR BISNIS PEM...
PDF

Business Model Generatio...
PDF

Making a Business Plan Us...
PDF

Pandangan Model Bisnis t...
PDF

RPS RPP RAE PEMODELA...
PDF

r Diskusikan peran dari diagram UML (Unified Modeling Language) dalam pemodelan proses bisnis berbasis object-oriented. Apa saja jenis diagram UML yang paling relevan untuk menggambarkan arsitektur proses bisnis, dan bagaimana diagram tersebut digunakan?

B I U [List Icon] [Link Icon]

2.5.6 Memantau Kemajuan Belajar

- Melihat Umpan Balik dari Dosen: Setelah tugas dinilai oleh dosen, mahasiswa akan menerima notifikasi dan dapat melihat nilai serta umpan balik di tab “Grades”.

Membuat BMC

Rosyid Nurrohman • 11:18 AM

100 points Due Tomorrow, 11:59 PM

Your work Turned in

Unsubmit

MEMBUAT LAPORAN DALAM BENTUK DESIGN ISI
COVER
PROFIL PERUSAHAAN
PERMASALAHAN PERUSAHAAN
HASIL ANALISIS BMC
HASIL ANALISIS SWOT
PEMBAHASAN

1. Jika mengacu pada permasalahan dan hasil analisis BMC apa yang menyebabkan permasalahan itu, jika dilihat dari penerapan BMC nya
2. Jika mengacu pada analisis SWOT mengapa masalah itu bisa terjadi
3. Jika melihat action yang diterapkan bagaimana solusi utama yang diberikan untuk meminimalisir masalah tersebut
4. Jika masalah ini masih terjadi sampai sekarang apa solusi yang tepat untuk dilakukan, jika masalah itu sudah diselesaikan apa strategi poin utama yang bisa kita ambil dari penerapannya.

SILAHKAN DI UPLOAD DI GOOGLE CLASS ROOM DAN BUKTI UPLOAD
SILAHKAN DIKIRIMKAN KE PIC MATA KULIAH DEADLINE 23 OKTOBER 2024

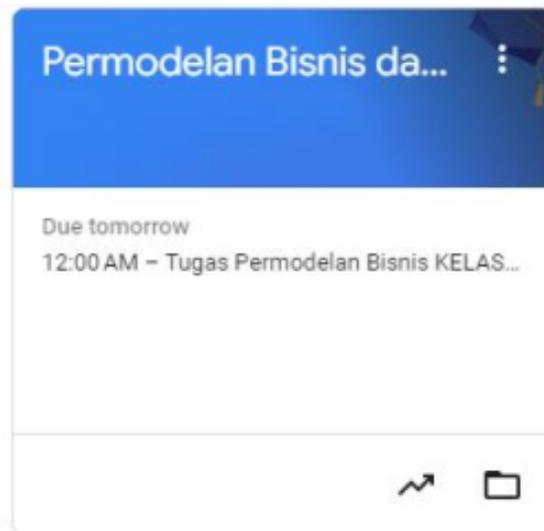
1 private comment

Rosyid Nurrohman
11:27 AM

Ilustrasi sesuai dan analisis bagus, good job

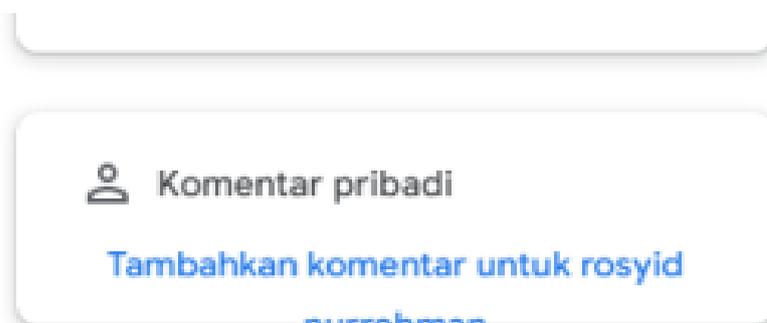
Add private comment...

- Memeriksa Nilai dan Tugas yang Tertunda: Gunakan fitur pelacakan tugas di Google Classroom untuk memantau tugas yang sudah diselesaikan dan yang masih harus dikumpulkan.



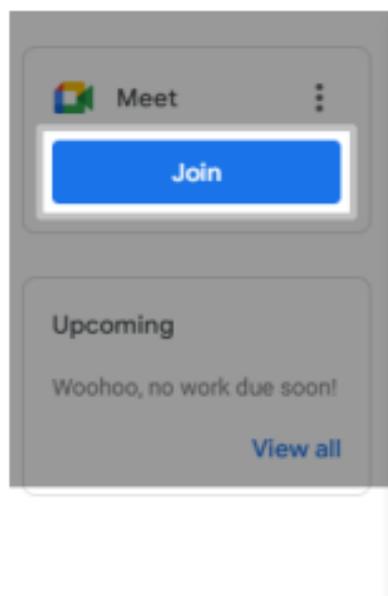
2.5.7 Berkomunikasi dengan Dosen dan Teman Kelas

- Menggunakan Fitur Pesan: Jika ada pertanyaan atau kebingungan terkait materi atau tugas, gunakan fitur "Private Comment" di bawah tugas untuk mengirim pesan langsung kepada dosen. mahasiswa juga bisa berkomunikasi dengan teman kelas melalui postingan di tab "Stream".



- Memanfaatkan Fitur Google Meet: Dosen mungkin akan mengadakan pertemuan kelas virtual menggunakan Google Meet yang terintegrasi dengan Google Classroom. Kamu dapat bergabung dengan sesi ini melalui tautan yang tersedia di platform.

platform.



Click the "Join" button to join your class's video call

Got it

BAB III

STAR UNMUL

3.1 Deskripsi Platform

STAR Unmul adalah platform pembelajaran daring yang dikembangkan khusus untuk Universitas Mulawarman. Platform ini dirancang untuk memfasilitasi pengelolaan kegiatan akademik secara digital, mendukung dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan proses belajar mengajar yang efektif dan terstruktur. STAR Unmul menawarkan berbagai fitur yang memungkinkan dosen mengatur materi perkuliahan, memberikan tugas, dan berkomunikasi dengan mahasiswa dalam satu platform terpadu.

Dengan STAR Unmul, kegiatan pembelajaran dapat dilakukan secara lebih fleksibel, memberikan akses kepada mahasiswa untuk mendapatkan bahan ajar, mengikuti diskusi, dan mengumpulkan tugas dari lokasi mana pun. Platform ini menjadi solusi yang efektif untuk mendukung pembelajaran jarak jauh dan integrasi teknologi dalam kegiatan akademik di lingkungan Universitas Mulawarman.

3.2 Fitur Fitur

Beberapa fitur utama dalam STAR Unmul yang menunjang aktivitas pembelajaran adalah sebagai berikut:

1. Dashboard Kelas

STAR Unmul menyediakan tampilan dashboard kelas yang memudahkan dosen dan mahasiswa untuk melihat aktivitas, tugas, dan materi perkuliahan yang telah diunggah. Dashboard ini memberikan panduan yang jelas untuk setiap kelas yang diikuti mahasiswa.

2. Manajemen Materi Perkuliahan

Dosen dapat mengunggah berbagai materi perkuliahan dalam bentuk dokumen, video, atau presentasi ke dalam platform. Mahasiswa memiliki akses mudah untuk melihat dan mengunduh materi perkuliahan, sehingga dapat mempelajarinya kapan saja.

3. Pemberian Tugas dan Ujian Online:

STAR Unmul memungkinkan dosen untuk membuat, mendistribusikan, dan menilai tugas serta ujian secara digital. Fitur ini memberikan kemudahan dalam pengumpulan dan penilaian tugas tanpa harus bertatap muka langsung.

4. Fitur Diskusi dan Forum Kelas:

Fitur ini memungkinkan adanya interaksi antar-mahasiswa serta antara dosen dan mahasiswa dalam bentuk diskusi kelompok atau forum kelas. Melalui fitur ini, mahasiswa dapat bertanya dan memberikan tanggapan terkait materi perkuliahan, mendorong suasana belajar yang interaktif.

5. Pelacakan Kemajuan Mahasiswa:

Dosen dapat memantau perkembangan belajar mahasiswa secara real-time melalui fitur ini. Dosen dapat melihat progres mahasiswa dalam mengikuti kelas, menyelesaikan tugas, serta nilai yang diperoleh.

6. Notifikasi dan Pengumuman:

Fitur notifikasi memudahkan mahasiswa untuk menerima pengumuman penting dari dosen terkait perkuliahan, tugas, atau perubahan jadwal. Notifikasi ini membantu mahasiswa tetap terinformasi tentang aktivitas terbaru di kelas.

3.3 Aktivitas

Aktivitas yang dapat dilakukan di STAR Unmul mencakup berbagai interaksi yang mendukung proses pembelajaran jarak jauh dan meningkatkan keterlibatan mahasiswa. Berikut adalah beberapa aktivitas utama:

1. Membuat dan Mengumpulkan Tugas

Dosen dapat membuat tugas dan memberikan petunjuk yang jelas serta tenggat waktu. Mahasiswa kemudian dapat mengumpulkan tugas mereka langsung di platform STAR Unmul, yang mempermudah proses pengumpulan dan penilaian.

2. Pemantauan Kehadiran dan Partisipasi:

Dosen dapat memantau kehadiran dan partisipasi mahasiswa melalui aktivitas yang dilakukan di platform, seperti kehadiran di forum, penyelesaian tugas, dan keterlibatan dalam diskusi kelas.

3. Penggunaan Notifikasi untuk Update Kelas:

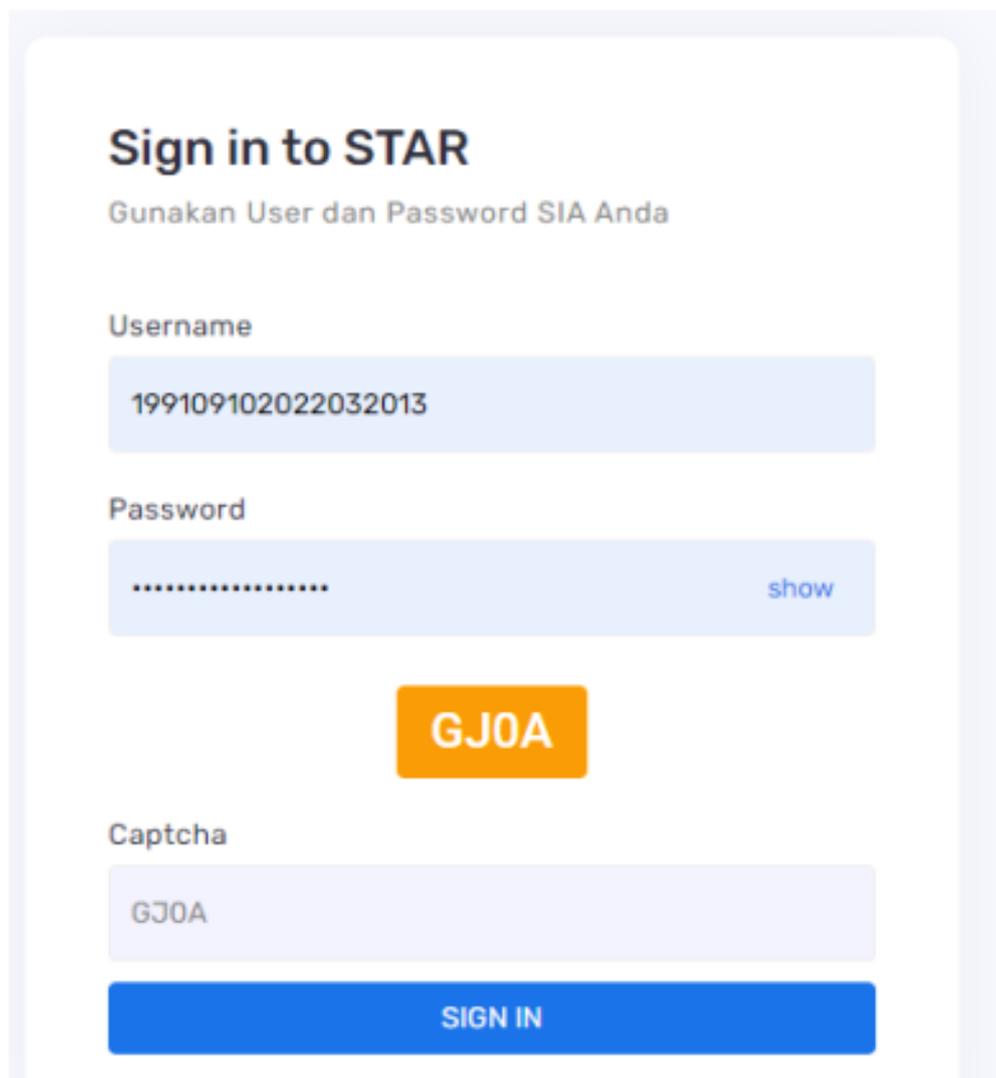
Mahasiswa menerima notifikasi otomatis tentang setiap update yang dilakukan dosen, baik itu pengumuman tugas, perubahan jadwal, atau materi baru. Notifikasi ini memastikan mahasiswa tidak ketinggalan informasi penting yang terkait dengan kelas.

Aktivitas-aktivitas ini membuat STAR Unmul menjadi platform yang efektif untuk mendukung proses pembelajaran di Universitas Mulawarman, mendorong keterlibatan aktif mahasiswa dan memastikan kelancaran proses akademik di lingkungan digital.

3.4 Langkah-Langkah Menggunakan Star Unmul untuk E-Learning

3.4.1 Masuk ke Sistem Star Unmul

- Buka browser dan akses situs Star Unmul. <https://star.unmul.ac.id/login>
- Pada halaman login, masukkan NIP (Nomor Induk Pegawai) Anda di kolom Username. Kemudian, masukkan password yang telah ditentukan oleh administrator sistem ke kolom Password.
- Klik Login dan Anda akan diarahkan ke halaman utama Star Unmul yang berisi beberapa pilihan, termasuk daftar kelas yang Anda ampu.



Sign in to STAR
Gunakan User dan Password SIA Anda

Username
199109102022032013

Password
..... show

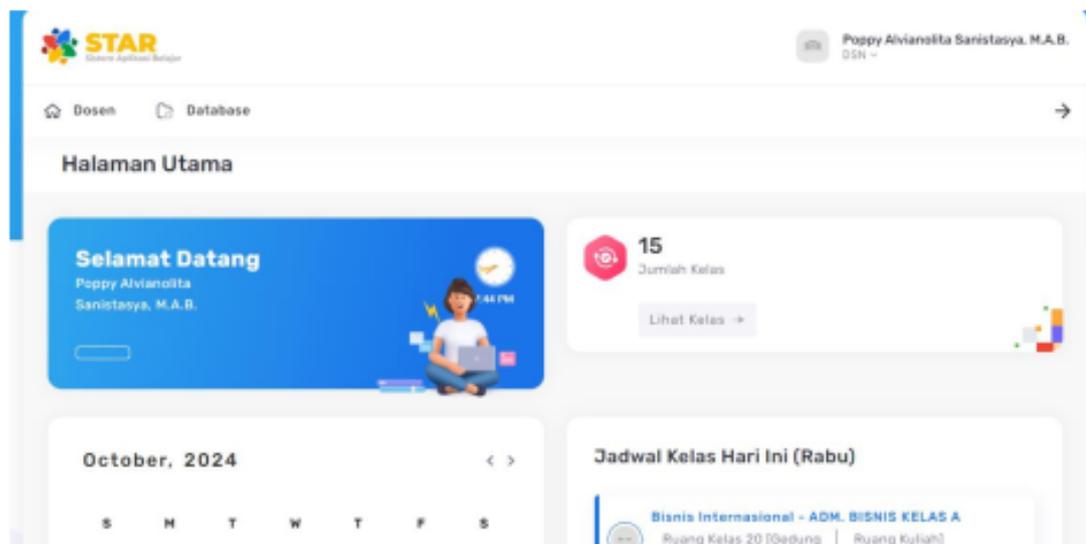
GJ0A

Captcha
GJ0A

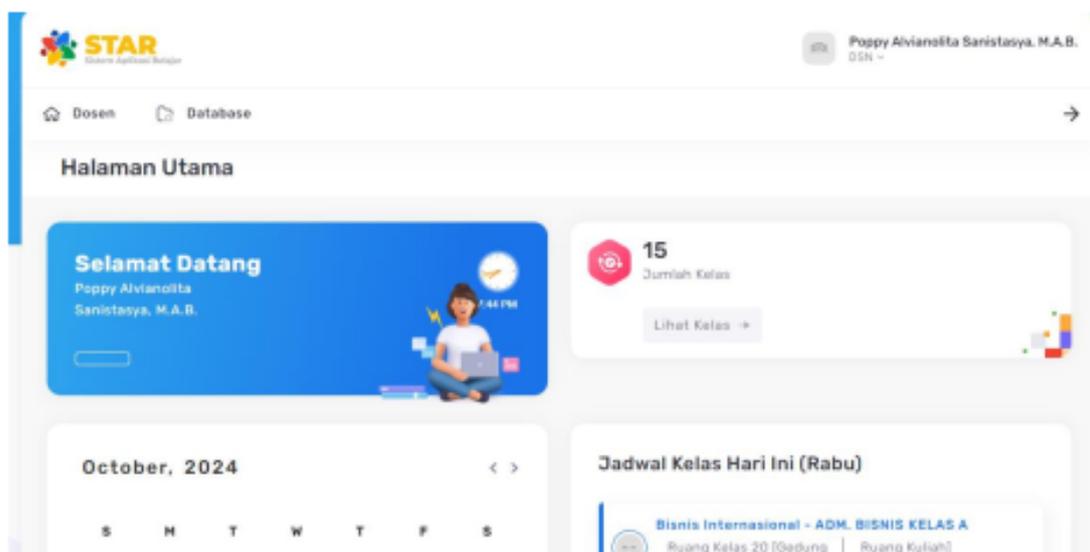
SIGN IN

3.4.2 Melihat dan Membuka Kelas

- Setelah masuk, klik opsi “Lihat Kelas” yang berada di menu utama atau sidebar untuk mengakses daftar kelas yang Dosen ajar.



- Di daftar kelas, pilih kelas yang ingin Anda ajarkan pada pertemuan kali ini, dan klik nama kelas tersebut untuk membukanya. Untuk memulai kelas, klik tombol “Buka Kelas“. Setelah kelas dibuka, mahasiswa dapat mulai melakukan absensi secara online melalui sistem Star Unmul.



3.4.3 Mengelola Absensi Mahasiswa

- Pada halaman absensi, tentukan pertemuan keberapa yang sedang diadakan, misalnya, pertemuan ke-14. Kemudian tentukan durasi waktu absensi akan dibuka, misalnya selama 100 menit atau sesuai dengan kebutuhan. Masukkan topik pembahasan dari materi yang akan dibahas pada pertemuan tersebut, misalnya “Analisis BMC Pada UMKM di Kalimantan Timur.“ Setelah semua data diisi dengan benar, klik tombol “Simpan“ untuk menyimpan pengaturan absensi dan melanjutkan ke langkah berikutnya.

Permodelan Bisnis
ADM. BISNIS KELAS A

Pertemuan

1 13

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Tanggal

10/23/2024

Durasi (Menit) (Durasi dapat disesuaikan kebutuhan)

100

Pembahasan

Analisis BMC pada UMKM di Kalimantan Timur

3.4.4 Mengatur Kegiatan di Kelas

- Pada halaman kelas, cari ikon setting warna biru (biasanya berbentuk roda gigi) yang memungkinkan dosen mengatur lebih lanjut kegiatan pertemuan tersebut. Klik ikon tersebut untuk membuka opsi tambahan

Closed

ADM. BISNIS KELAS A - Permodelan Bisnis
Selasa, -

Fak. ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, S1 - ADMINISTRASI
BISNIS

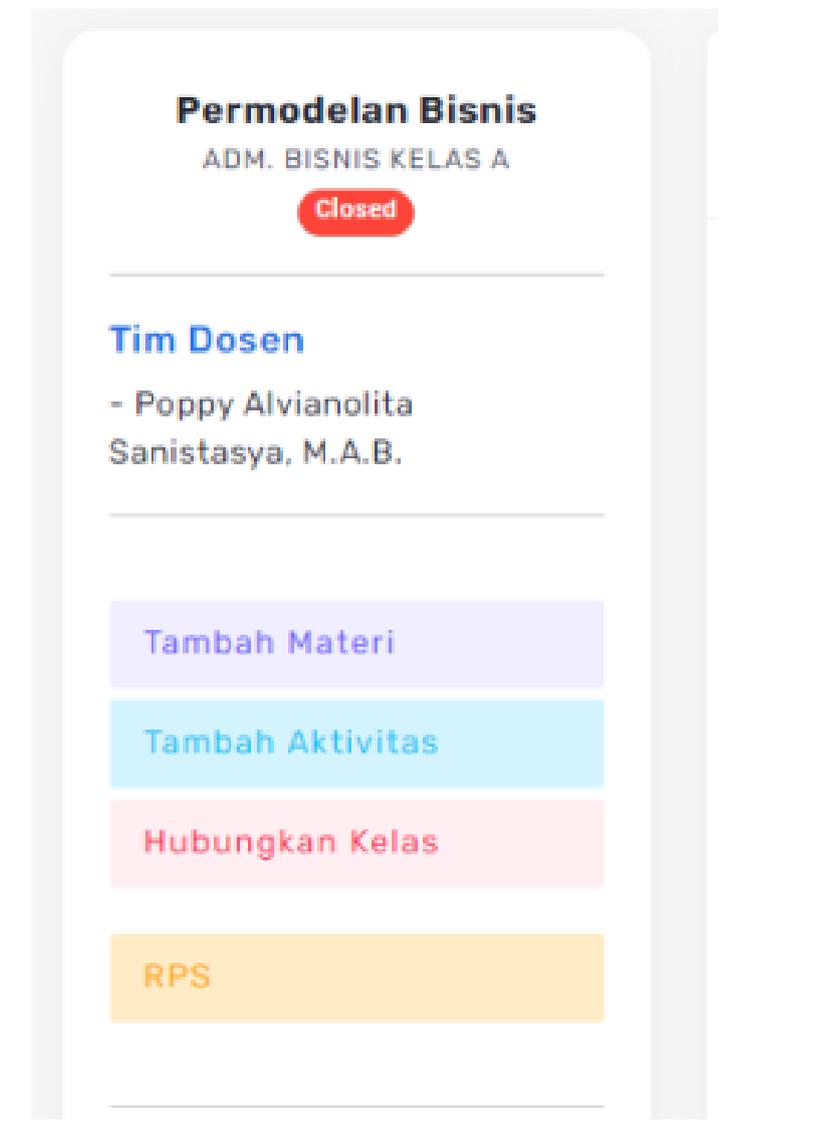
SKS 2

Jml. Mahasiswa 54



Buka Kelas 

- Dari menu yang muncul, pilih opsi “Tambahkan Materi“. Ini adalah langkah untuk mengunggah materi yang akan digunakan dalam pertemuan tersebut.



Di halaman “Tambahkan Materi“, pilih pertemuan ke berapa materi tersebut relevan. Misalnya, jika ini pertemuan ke-13, pilih pertemuan ke-13 di daftar yang tersedia. Klik tombol “Unggah“ dan pilih file materi pembelajaran yang ingin Anda gunakan. Materi dapat berupa file PDF, PowerPoint (PPT), Word, atau format lain yang didukung. Setelah file terunggah, klik tombol “Save“ untuk menyimpan perubahan.



Beritahu mahasiswa bahwa materi untuk pertemuan telah tersedia, dan minta mereka untuk memeriksa dan mengunduh materi di Star Unmul. Pastikan mahasiswa mendownload dan membaca materi sebelum kelas berikutnya agar siap untuk diskusi atau tugas yang akan datang.

BAB IV

PENUTUP

Dalam panduan ini, telah dibahas pemanfaatan dua platform utama, yaitu Google Classroom dan STAR Unmul, sebagai sarana pendukung pembelajaran daring di lingkungan Universitas Mulawarman. Kedua platform ini dirancang untuk memberikan kemudahan dalam manajemen kelas digital, dari mulai penyediaan materi, pemberian tugas, hingga interaksi antara dosen dan mahasiswa.

Google Classroom dan STAR Unmul memiliki berbagai fitur yang membantu menciptakan suasana belajar yang lebih interaktif, fleksibel, dan efisien. Google Classroom dengan keunggulannya dalam kemudahan akses dan interaksi, serta STAR Unmul yang dirancang khusus untuk kebutuhan Universitas Mulawarman, menjadi solusi bagi tantangan pembelajaran modern, terutama dalam konteks pembelajaran jarak jauh.

Panduan ini diharapkan dapat membantu dosen dan mahasiswa dalam mengoptimalkan penggunaan kedua platform tersebut untuk mendukung kegiatan belajar mengajar. Dengan memanfaatkan seluruh fitur yang tersedia, diharapkan proses pembelajaran dapat berlangsung dengan lebih efektif, meningkatkan keterlibatan aktif mahasiswa, serta mendukung keberhasilan akademik secara keseluruhan.

Akhir kata, kami berharap bahwa panduan ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi sivitas akademika Universitas Mulawarman dalam mengintegrasikan teknologi dalam proses pembelajaran. Semoga upaya ini memberikan kontribusi positif dalam pengembangan pendidikan yang berkualitas dan adaptif terhadap kemajuan teknologi.



Terima Kasih

